



BIULETYN INFORMACYJNY

Więści Gminne

Luty 2010 r.

G M I N Y K O B Y L A N K A Nr 13

Urząd Gminy w Kobylance posiada certyfikaty

**Najlepsza gmina wiejska**

Ranking Samorządów 2008 i 2009

Policja i Straż Gminna ...

... w jednym stali domku!

Od stycznia br. strażnicy gminni i policjanci III Rewiru Dzielnicowych Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie Szczec. mają wspólną siedzibę. Mieści się ona w dotychczasowym posterunku policji w Morzyczynie, przy ul. Szczecińskiej 29.



Przedstawiciele Gminy Kobylanka, Komend - Powiatowej i Wojewódzkiej Policji, III Rewiru Dzielnicowych i Straży Gminnej w siedzibie w Morzyczynie, przy ul. Szczecińskiej 29.

Uroczyste otwarcie placówki odbyło się 20 stycznia br. – wstępę przecięli insp. Jacek Wolf, wówczas jeszcze Komendant Powiatowej Policji w Stargardzie Szczec. (obecnie szef Komendy Miejskiej Policji w Szczecinie) oraz wójt Andrzej Kaszubski.

Otwarcie wspólnej placówki policji i straży gminnej ma usprawnić działanie służb odpowiedzialnych za utrzymanie porządku publicznego na terenie naszej gminy. Było ono możliwe m. in. dzięki do-

finansowaniu przez Gminę Kobylanka remontu pomieszczeń posterunku oraz zakupu sprzętu biurowego i komputerowego.

W trakcie otwarcia wspólnej siedziby straży gminnej i policji wójt Andrzej Kaszubski przekazał stargardzkiej Grupie Wsparcia „KOBRA”, 12 kompletów nakolanników oraz nałokietników, które chronić będą funkcjonariuszy przed ewentualnymi urazami w trakcie wykonywanych zadań służbowych.

III Rewir Dzielnicowych

ul. Szczecińska 29, Morzyczyn,
nr tel. 91 48 13 595

Straż Gminna

ul. Szczecińska 29, Morzyczyn,
nr tel. 91 562 22 56
lub 696 064 196,
e-mail: straz@kobylanka.pl

Dobra reklama gminy

str. 2

Utylizacja za grosze

str. 4

Czas na wiosenne porządki

str. 12

Nowy komendant

str. 12

Konkurs „Wójt Roku 2009”

Dobra reklama gminy

Nie wiadomo ile głosów zabrakło Andrzejowi Kaszubskiemu w sms-owym głosowaniu na Wójta Roku 2009. Nie wiadomo również, które miejsce zajął w szacownym gronie laureatów tego konkursu. Wiadomo jednak na pewno, że znalezienie się Andrzeja Kaszubskiego po raz drugi z rządu w finale plebiscytu organizowanego przez Redakcję Audycji Rolnych Programu 1 TVP S.A robi naszej gminie dobrą reklamę.



Minister Marek Sawicki specyfikę pracy osoby kierującej gminą zna bardzo dobrze – w latach 1990 - 96 pełnił bowiem funkcję wójta Gminy Repki. Dlatego postanowił laureatom konkursu pogratulować osobiście.

Finałowa gala dziewiątej już edycji konkursu odbyła się 13 lutego br. – tradycyjnie już - w Pałacu Małachowskich w Nałęczowie. Wcześniej jednak mieszkańcy gmin i organizacje społeczne miały możliwość zgłaszania swoich kandydatów. Ilość zgłoszeń – podobnie jak szczegółowe wyniki konkursu - stanowią niestety tajemnicę organizatorów. Andrzej Kaszubski – tak jak w ubiegłorocznej edycji plebiscytu na „Wójta Roku” – był jedynym reprezentantem województwa zachodniopomorskiego w finałowej dziesiątce, wybieranej przez kapitułę konkursu. Najważniejszym kryterium przy wyborze były ubiegłoroczne dokonania wóldarzy i kierowanych przez

nich gmin w dziedzinie edukacyjnej, kulturalnej i inwestycyjnej. Brano także pod uwagę aktywność wójta i postrzeganie go przez środowisko lokalne. Natomiast o zwycięstwie decydowali już tylko widzowie TVP w głosowaniu sms-owym. I tak, tytuł „Wójta Roku 2009” przypadł w udziale Bronisławowi Węglewskiemu, który rządzi Gminą Buczek w województwie łódzkim.

Przypomnijmy, honorowy patronat nad konkursem „Wójt Roku 2009” pełnili Prezydent RP, Lech Kaczyński oraz Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Marek Sawicki, który złożył w trakcie finałowej gali gratulacje laureatom tego plebiscytu.

UWAGA

Dnia 18 marca br., w godzinach od 12.00 do 15.00, w Gminnym Centrum Informacji w Kobylance odbędzie się bezpłatny dyżur prawnika dla mieszkańców Gminy Kobylanka

Uwaga właściciele warsztatów samochodowych!

W związku z licznymi skargami mieszkańców naszej gminy na uciążliwość wynikającą z funkcjonowania warsztatów samochodowych zostanie przeprowadzona przez Urząd Gminy i Straż Gminną w Kobylance kontrola legalności funkcjonowania podmiotów gospodarczych świadczących tego typu usługi. Wobec powyższego prosimy właścicieli warsztatów samochodowych o przygotowanie wszelkiej dokumentacji związanej z ich funkcjonowaniem oraz pozwalającej stwierdzić wykonywanie obowiązków nałożonych na właścicieli nieruchomości przez Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobylanka.

**Wójt Gminy Kobylanka
Andrzej Kaszubski**

Urząd Gminy w Kobylance - jako partner przy realizacji projektu pn. „Ochrona wód jeziora Miedwie poprzez budowę sieci kanalizacyjnych i przebudowę oczyszczalni ścieków na obszarze aglomeracji Stargard Szczeciński” - informuje, że na stronie internetowej Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie Szczecińskim (www.mpgk.stargard.pl) w zakładce „przetargi” opublikowane zostało ogłoszenie o zamówieniu na świadczenie usługi inżyniera kontraktu dla ww. projektu.

Dyżury radnych

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Rybarczyk
środy, godz. 13.15 - 17.00
Urząd Gminy w Kobylance, pokój nr 24

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy
Maria Szyndlarewicz
czwartki, godz. 10.30 - 12.30
Urząd Gminy w Kobylance, pokój nr 24

Ewa Bejster

radna z Okręgu Wyborczego
nr 3 Morzyczyn – Zieleniewo
poniedziałki,
godz. 17.00 – 18.30
świetlica w Morzyczynie



BIULETYN INFORMACYJNY

**Wieści
Gminne**

GMINY KOBYLANKA

Biuletyn Informacyjny Gminy Kobylanka „**Wieści Gminne**”

Wydawca: Gminny Ośrodek Kultury,

ul. Jeziorna 6, 73-108 Kobylanka

Redaktor naczelny: Marcin Lewicki

Druk: Vemo Design, ul. Turkusowa 29, 70-788 Szczecin

Nakład: 2000 egz.

Periodyk bezpłatny

Wyścig po unijne pieniądze

Czy „Sieja” upoluje unijną dotację?

Gminny Ośrodek Kultury w Kobylance był w dniu 16 lutego 2010 r. gospodarzem wyjazdowego Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia „Sieja” z siedzibą w Marianowie, działającego w ramach Lokalnej Grupy Rybackiej (LGR).



W trakcie ostatniego Walnego Zgromadzenia członkowie Stowarzyszenia „Sieja” dyskutowali m. in. o lokalnej strategii rozwoju obszaru rybackiego.

LGR-y są specjalnymi podmiotami, których zadaniem jest opracowanie i realizacja tzw. lokalnych strategii rozwoju obszarów rybackich (LSROR). Posiadają one osobowość prawną – działają na podstawie ustawy o wspieraniu zrównoważonego

rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego. LGR-y powinny zrzeszać członków reprezentujących przedstawicieli trzech sektorów: sektora publicznego (gminy, powiaty, uczelnie wyższe itp.), sektora społecznego (organi-

zacje społeczno-zawodowe rybaków, hodowców, ryb i przetwórców produktów rybnych, stowarzyszenia, fundacje i inne dobrowolne zrzeszenia podmiotów związanych z sektorem rybackim, organizacje społecznie o innym profilu), sektora gospodarczego (przedsiębiorcy i zatrudnieni w sektorze rybackim, ale również przedsiębiorcy działający w innych branżach). Tak właśnie jest w przypadku Stowarzyszenia „Sieja”, w skład którego – obok Gminy Kobylanka – weszło jeszcze jedenaście gmin z powiatów: stargardzkiego, pyrzyckiego, łobeskiego, myśliborskiego oraz przedstawiciele sektora gospodarczego i społecznego z ww. obszaru (z Gminy Kobylanka – Stowarzyszenie „Medue”).

Jeśli LSROR Stowarzyszenia „Sieja” uzyska akceptację organu zarządzającego projektem, LGR „Sieja” będzie miała do dyspozycji na realizację swojej strategii ponad 23 miliony zł unijnych pieniędzy pochodzących z osi 4 PO RYBY 2007-2013 w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013 (50 proc dla sektora gospodarczego i 50 proc. dla sektorów publicznego i społecznego).

Zmiany w rozkładzie jazdy MKZ

„Czwórką” do Bielkowa i Jęczydołu!

Od 15 lutego br. mieszkańcy Bielkowa i Jęczydołu mają możliwość dojazdu do Stargardu linią nr 4 Miejskiego Zakładu Komunikacji w Stargardzie Szczec.

Skomunikowanie ww. miejscowości z miastem powiatowym było możliwe m. in. dzięki zrealizowaniu przez Gminę Kobylanka drogi Bielkowo – Jęczydoł. Ze względów finansowych autobus miejski kursuje do tych miejscowości tylko w godzinach porannych i popołudniowych, umożliwiając mieszkańcom Bielkowa i Jęczydołu dojazd do szkół i pracy. Szczegółowy rozkład jazdy prezentujemy na str. 5.

Miejski Zakład Komunikacji w Stargardzie Szczec – dzięki dotacji Gminy Kobylanka – oferuje swoje usługi także mieszkańcom Bielkowa i Jęczydołu.



Informacja o wynikach przetargów

Rośnie zainteresowanie działkami

Ponad 635 tys. zł wpłynie do gminnej kasy w związku ze sprzedażą działek w Cisewie, Kobylance i Morzyczynie w przetargu nieograniczonym, który odbył się w dniu 26 stycznia br.

Działka w Cisewie przylega do drogi powiatowej uzbrojonej w media. Działki w Kobylance i Morzyczynie przylegają do dróg gminnych, w których zostaną poprowadzone na koszt gminy sieci kanalizacyjna i wodociągowa. Ww. działki są bez miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Ich zabudowa będzie możliwa po uzyskaniu

od Wójta Gminy Kobylanka pozytywnych warunków zabudowy oraz pozwolenia na budowę (od Starosty Stargardzkiego).

Ogłoszeń o przetargach
szukaj na stronie
www.bip.kobylanka.pl

Położenie, nr geodezyjny działki	Powierzchnia	Cena wywoławcza netto	Wycytowana cena sprzedaży brutto	Cena za 1 m ² brutto
Cisewo, 54/4	3 400 m ²	213 500,00 zł	215 635,00 zł	63,42 zł
Kobylanka, 907/9	1 079 m ²	150 060,00 zł	151 560,00 zł	140,46 zł
Morzyczyn, 1487/34	713 m ²	89 060,00 zł	89 951,60 zł	126,16 zł
Morzyczyn, 1487/36	723 m ²	90 280,00 zł	91 182,80 zł	126,12 zł
Morzyczyn, 1487/34	760 m ²	92 720,00 zł	93 647,20 zł	123,22 zł

Zadzwoń, zapytaj

Sekretariat
.....091 578 85 21, 091 5610 310,
Punkt Obsługi Interesantów
.....091 578 85 40, 091 578 85 20 (fax)
Sekretarz Gminy.....091 578 85 34
Skarbnik Gminy091 578 85 22
Księgowość budżetowa...091 578 85 26
Wymiar podatków.....091 578 85 27
Windykacja i księgowość
podatkowa091 578 85 39
Kadry, oświata.....091 578 85 32
Obsługa Rady Gminy,
kultura, sport, zdrowie091 578 85 35
Ewidencja ludności, sprawy
obywatelskie091 578 85 30
Budownictwo i planowanie
przestrzenne.....091 578 85 31
Ochrona środowiska,
rolnictwo i gospodarka
komunalna091 578 85 43
Gospodarka nieruchomościami
.....091 578 85 28
Inwestycje091 578 85 25
.....091 578 85 42
Obrona cywilna i ochrona
p.poż, gospodarka nieruchomościami
.....091 578 85 23
Informatyk.....091 578 85 45
GOPS.....091 578 85 36, 091 578 85 38
Straż Gminna091 578 85 29,
.....0696 064 196

Rolniku przeczytaj!

Utylizacja za grosze

Urząd Gminy w Kobylance przypomina rolnikom o możliwości utylizowania za bardzo niską opłatą sztuk padłych zwierząt gospodarskich.

Możliwość taka istnieje na podstawie umowy między Gminą Kobylanka a Zakładem Rolniczo – Przemysłowym „Farmutil HS”. Na jej podstawie rolnicy z terenu naszej gminy mają prawo do przekazania padliny za bardzo niską odpłatnością (np. za 1 szt. bydła pow. 24. miesiąca życia rolnik zapłaci tylko niepełna 23 zł). Jedynym warunkiem, który należy spełnić jest uzyskanie od lekarza weterynarii tzw. awiza sztuki padłej. Rolnicy na emeryturze i rencie oraz przekazujący padlinę zwierząt nieoznakowany zapłacą kilkakrotnie więcej.

Zamiar przekazania padliny do utylizacji można zgłaszać całodobowo pod jeden

Cennik opłat za zbiórkę, transport i unieszkodliwianie sztuk padłych zwierząt gospodarskich

Rodzaj sztuki padłej	Typ usługi	Cena brutto w zł	
		Rolnik na ogólnych zasadach VAT	Rolnik na ryczałcie VAT
świnie do 20kg	Zbiórka i transport	0,40	0,00
	Unieszkodliwianie	0,94	0,78
świnie od 20 - 50kg	Zbiórka i transport	2,00	0,00
	Unieszkodliwianie	4,69	3,92
świnie od 50 - 110kg	Zbiórka i transport	4,39	0,00
	Unieszkodliwianie	10,32	8,62
świnie powyżej 110kg	Zbiórka i transport	7,98	0,00
	Unieszkodliwianie	18,77	15,69
bydło do 12 m-cy	Zbiórka i transport	8,93	0,00
	Unieszkodliwianie	18,77	15,69
bydło od 12 do 24 m-cy	Zbiórka i transport	8,93	0,00
	Unieszkodliwianie	62,57	52,30
bydło od 24 m-cy	Zbiórka i transport	8,93	0,00
	Unieszkodliwianie	13,69	0,00
konie do 12 m-cy	Zbiórka i transport	8,93	0,00
	Unieszkodliwianie	18,77	15,69
konie od 12 m-cy	Zbiórka i transport	8,93	0,00
	Unieszkodliwianie	62,57	52,30
kozy do 12 m-cy	Zbiórka i transport	8,93	0,00
	Unieszkodliwianie	18,77	15,69
kozy od 12 m-cy	Zbiórka i transport	8,93	0,00
	Unieszkodliwianie	4,11	0,00
owce do 12 m-cy	Zbiórka i transport	8,93	0,00
	Unieszkodliwianie	18,77	15,69
owce od 12 m-cy	Zbiórka i transport	8,93	0,00
	Unieszkodliwianie	4,11	0,00

z numerów telefonów: 67 28 14 302, 0694 421 176, 0694 421 241, 0694 421 166.

W okresie letnim sztuki padłe odbiera-

ne są w ciągu 24 godzin od złożenia zgłoszenia, natomiast w okresie zimowym w ciągu 48 godzin.

ROZKŁAD JAZDY LINII KOMUNIKACYJNEJ NR 4

PONIEDZIAŁEK - PIĄTEK

Nazwa przystanku	Godziny odjazdów								
Plac Wolności – peron 1	5,29	6,20JB	7,25JB	8,56BJ	13,42	14,45BJ	15,53MZ	16,44BJ	21,03
Wyszyńskiego	5,30	6,22JB	7,27JB	8,58BJ	13,45	14,48BJ	15,56MZ	16,46BJ	21,05
Szczecińska – dworzecPKS	5,32	6,24JB	7,29JB	9,00BJ	13,47	14,50BJ	15,58MZ	16,48BJ	21,07
Szczecińska – apteka	5,33	6,25JB	7,30JB	9,01BJ	13,49	14,52BJ	16,00MZ	16,49BJ	21,08
Szczecińska Wieniawskiego	5,35	6,27JB	7,32JB	9,03BJ	13,51	14,54BJ	16,02MZ	16,51BJ	21,10
Szczecińska – Moniuszki	5,36	6,28JB	7,33JB	9,04BJ	13,52	14,55BJ	16,03MZ	16,52BJ	21,11
Szczecińska – RNN	5,38	6,30JB	7,35JB	9,06BJ	13,54	14,57BJ	16,05MZ	16,54BJ	21,13
Szczecińska – działki	5,39	6,31JB	7,36JB	9,07BJ	13,55	14,58BJ	16,06MZ	16,55BJ	21,14
Szczecińska – Lipnik	5,41	6,33JB	7,38JB	9,09BJ	13,57	15,00BJ	16,08MZ	16,57BJ	21,16
Zieleniewo – plaża	5,45	6,37JB	7,42JB	9,13BJ	14,01	15,04BJ	16,12MZ	17,01BJ	21,20
Morzyczyn	5,46	6,38JB	7,43JB	9,14BJ	14,02	15,05BJ	16,13MZ	17,02BJ	21,21
Morzyczyn – CPN	5,47	6,39JB	7,44JB	9,15BJ	14,03	15,06BJ	16,14MZ	17,03BJ	21,22
Morzyczyn – Jęczydół	5,49	====	====	9,17BJ	14,05	15,08BJ	====	17,05BJ	21,24
Morzyczyn – os. Południowe	====	6,43	7,48	====	====	====	====	====	====
Jęczydół	====	6,45	7,50	====	====	====	====	====	====
Bielkowo	====	6,50	7,55	====	====	====	====	====	====
Kobylanka – szkoła	====	6,54	7,59	====	====	====	====	====	====
Kobylanka	5,52	6,55	8,00	9,20	14,08	15,11	====	17,08	21,27
<i>postój autobusu w Kobylance</i>									
Kobylanka	5,54	6,56	8,02	9,22BJ	14,10	15,13BJ	====	17,08BJ	21,30
Kobylanka szkoła	====	====	====	9,23	====	15,14	====	17,09	====
Bielkowo	====	====	====	9,27	====	15,18	====	17,13	====
Jęczydół	====	====	====	9,32	====	15,23	====	17,18	====
Morzyczyn – os. Południowe	====	====	====	9,34	====	15,25	====	17,20	====
Morzyczyn – Jęczydół	5,57	6,59	8,05	9,36	14,13	15,27	====	17,22	21,33
MORZYCZYN – CPN (LS)	====	====	====	====	====	====	16,21	====	====
Morzyczyn – motel	6,00	7,02	8,08	9,39	14,16	15,30	16,22	17,25	21,36
Zieleniewo – plaża	6,01	7,03	8,09	9,40	14,17	15,31	16,23	17,26	21,37
Zieleniewo - krzyżówka	6,02	7,04	8,10	9,41	14,18	15,32	16,24	17,27	21,38
Lipnik	6,05	7,07	8,13	9,44	14,21	15,35	16,27	17,30	21,41
Szczecińska - działki	6,06	7,08	8,14	9,45	14,22	15,36	16,28	17,31	21,42
Szczecińska – TESCO	6,07	7,09	8,15	9,46	14,23	15,37	16,29	17,32	21,43
Szczecińska – Moniuszki	6,09	7,11	8,17	9,48	14,25	15,39	16,31	17,34	21,45
Szczecińska - wieżowiec	6,10	7,12	8,18	9,49	14,26	15,40	16,32	17,35	21,46
Szczecińska - Słoneczna	6,12	7,14	8,20	9,51	14,28	15,42	16,34	17,37	21,48
Szczecińska – DKK	6,13	7,15	8,21	9,52	14,30	15,44	16,36	17,38	21,49
Wyszyńskiego	6,15	7,17	8,23	9,54	14,32	15,46	16,38	17,40	21,51
Plac Wolności – peron 2	6,17	7,19	8,25	9,56	14,34	15,48	16,40	17,42	21,53

SOBOTY

Nazwa przystanku	Godziny odjazdów			
Plac Wolności – peron 1	9,09	13,44	16,38	20,49
Wyszyńskiego	9,11	13,46	16,40	20,51
Szczecińska – dworzecPKS	9,13	13,48	16,42	20,53
Szczecińska – apteka	9,14	13,49	16,43	20,54
Szczecińska Wieniawskiego	9,16	13,51	16,45	20,56
Szczecińska – Moniuszki	9,17	13,52	16,46	20,57
Szczecińska – RNN	9,19	13,54	16,48	20,59
Szczecińska – działki	9,20	13,55	16,49	21,00
Szczecińska – Lipnik	9,21	13,56	16,50	21,01
Zieleniewo – plaża	9,25	14,00	16,54	21,05
Morzyczyn	9,26	14,01	16,55	21,06
Morzyczyn – CPN	9,27	14,02	16,56	21,07
Morzyczyn – Jęczydół	9,29	14,04	16,58	21,09
Kobylanka	9,32	14,07	17,01	21,12
<i>postój autobusu w Kobylance</i>				
Kobylanka	9,37	14,10	17,06	21,17
Morzyczyn – Jęczydół	9,40	14,13	17,09	21,20
MORZYCZYN – CPN (LS)	-----	-----	-----	-----
Morzyczyn – motel	9,43	14,16	17,12	21,23
Zieleniewo – plaża	9,44	14,17	17,13	21,24
Zieleniewo - krzyżówka	9,45	14,19	17,14	21,25
Lipnik	9,48	14,21	17,17	21,28
Szczecińska - działki	9,49	14,22	17,18	21,29
Szczecińska – TESCO	9,50	14,23	17,19	21,30
Szczecińska – Moniuszki	9,52	14,25	17,21	21,32
Szczecińska - wieżowiec	9,53	14,26	17,22	21,33
Szczecińska - Słoneczna	9,55	14,28	17,24	21,35
Szczecińska – DKK	9,56	14,29	17,25	21,36
Wyszyńskiego	9,58	14,31	17,27	21,38
Plac Wolności – peron 2	10,00	14,33	17,29	21,40

NIEDZIELE I ŚWIĘTA

Nazwa przystanku	Godziny odjazdów			
Plac Wolności – peron 1	9,09	13,50	16,38	20,49
Wyszyńskiego	9,11	13,52	16,40	20,51
Szczecińska – dworzecPKS	9,13	13,54	16,42	20,53
Szczecińska – apteka	9,14	13,55	16,43	20,54
Szczecińska Wieniawskiego	9,16	13,57	16,45	20,56
Szczecińska – Moniuszki	9,17	13,58	16,46	20,57
Szczecińska – RNN	9,19	14,00	16,48	20,59
Szczecińska – działki	9,20	14,01	16,49	21,00
Szczecińska – Lipnik	9,21	14,02	16,50	21,01
Zieleniewo – plaża	9,25	14,06	16,54	21,05
Morzyczyn	9,26	14,07	16,55	21,06
Morzyczyn – CPN	9,27	14,08	16,56	21,07
Morzyczyn – Jęczydół	9,29	14,10	16,58	21,09
Kobylanka	9,32	14,13	17,01	21,12
<i>postój autobusu w Kobylance</i>				
Kobylanka	9,37	14,19	17,06	21,17
Morzyczyn – Jęczydół	9,40	14,22	17,09	21,20
MORZYCZYN – CPN (LS)	-----	-----	-----	-----
Morzyczyn – motel	9,43	14,25	17,12	21,23
Zieleniewo – plaża	9,44	14,26	17,13	21,24
Zieleniewo - krzyżówka	9,45	14,27	17,14	21,25
Lipnik	9,48	14,30	17,17	21,28
Szczecińska - działki	9,49	14,31	17,18	21,29
Szczecińska – TESCO	9,50	14,32	17,19	21,30
Szczecińska – Moniuszki	9,52	14,34	17,21	21,32
Szczecińska - wieżowiec	9,53	14,35	17,22	21,33
Szczecińska - Słoneczna	9,55	14,37	17,24	21,35
Szczecińska – DKK	9,56	14,38	17,25	21,36
Wyszyńskiego	9,58	14,40	17,27	21,38
Plac Wolności – peron 2	10,00	14,42	17,29	21,40

Ze względu na rosnącą liczbę nowych mieszkańców oraz rosnącą liczbę posiadaczy działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową w Gminie Kobylanka publikujemy ponownie Regulamin utrzymania czystości i porządku. Jednocześnie przypominamy stawki mandatów karnych, jakie może nałożyć straż gminna, za łamanie jego zapisów.

Uchwała Nr XLIII/279/06 Rady Gminy w Kobylance z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobylanka.

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) uchwała się co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobylanka, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - a) na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - b) na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia

się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należące do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;

c) na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;

d) na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

4) najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych;

5) indywidualnych kontaktach – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne kontakty nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;

6) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003 r.;

7) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

8) odpadach wielkogabarytowych – należy przez

to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

9) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową oraz części drewniane z odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

10) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;

11) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

12) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

13) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO.

14) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

15) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;

16) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;

17) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Wójta Gminy ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

18) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali

mieszkalnych, budynki w zabudowie szerego-
wej, budynki wolnostojące z dwoma wejścia-
mi, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali
mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji
mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro)
plus poddasze użytkowe;

19) chowie zwierząt – rozumie się przez to
wszelkie formy posiadania zwierząt gospodar-
skich bez względu na tytuł prawny oraz sposób
ich utrzymywania i użytkowania;

20) zwierzętach domowych - należy przez to
rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające
wraz z człowiekiem w jego domu lub innym
odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane
przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne,
chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowa-
ne w akwariach oraz inne zwierzęta uznane za
nadające się do trzymania w mieszkaniach w
celach niehodowlanych;

21) zwierzętach gospodarskich – należy przez
to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach
hodowlanych i produkcyjnych, a w szczegól-
ności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury,
kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie,
króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby
hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w
rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i
rozrodzie zwierząt gospodarskich;

22) zwierzętach bezdomnych - należy przez to
rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie,
które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzuco-
ne przez człowieka, a nie ma możliwości usta-
lenia ich właściciela lub innej osoby, pod której
opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości oraz najem-
cy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie
czystości i porządku na terenie nieruchomości
poprzez:

1) wyposażenie nieruchomości w opisane w
Rozdziale III urzędzenia, służące do zbierania
odpadów komunalnych oraz utrzymywanie
tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitar-
nym, porządkowym i technicznym;

2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej
sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy bu-
dowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie
nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości
w zbiornik bezodpływowy nieczystości cie-
kłych lub przydomową oczyszczalnię ście-
ków bytowych, spełniające wymagania okre-
ślone w przepisach odrębnych; przyłączenie
nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie
jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest
wyposażona w przydomową oczyszczalnię
ścieków spełniającą wymagania określone w
przepisach odrębnych;

3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci
kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia
przekazania jej do eksploatacji;

4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiorni-
kach bezodpływowych;

5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i
gnojówki oraz gnojowicy;

6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie se-
lektywnego zbierania i przekazywania do od-
bioru następujących strumieni odpadów komu-
nalnych:

a) odpady kuchenne mogą być kompostowane
w przydomowych kompostownikach;

b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z pa-
pierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbiera-
ne są w cyklu kwartalnym;

c) odpady niebezpieczne odbierane są od
mieszkańców w cyklu kwartalnym;

d) odpady wielkogabarytowe odbierane są w
cyklu półrocznym, odpady budowlane będą
odbierane na indywidualne zgłoszenie;

e) odpady nieselekcyjonowane odbierane są w
cyklu dwutygodniowym.

7) zbieranie w pojemnikach odpadów nie pod-
legających selekcji, a więc: tworzyw sztucznych
nieopakowaniowych, szkła nieopakowanio-
wego, odpadów mineralnych, drobnej frakcji
popiołowej oraz innych strumieni odpadów
zmieszanych;

8) przekazywanie odpadów zebranych selek-
tywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi
uprawnionemu do odbioru;

9) uprzążanie z powierzchni nieruchomości i z
wnętrza budynków każdej substancji lub przed-
miotu należących do jednej z kategorii określo-
nych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27
kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r.
Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz
pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich
pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie
ich podmiotowi uprawnionemu;

10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków
pojazdów mechanicznych;

11) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie,
grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z
powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich
należytego stanu sanitarnego i porządkowego;

12) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie,
zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z
powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów
przeznaczonych do wspólnego użytkowania
pomieszczeń budynków wielolokalowych, np.
sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych,
studzienek okien piwnicznych, zsyków na
odpady, rur spustowych rynien z kratkami do
czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich
należytego stanu sanitarnego i porządkowego;

13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego
wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwiet-
ników, klombów, zarówno komunalnych jak
będących własnością osób fizycznych i praw-
nych;

14) utrzymywanie w należyłym stanie sanitar-
nym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczą-
cych urządzenia na odpady;

15) uprzążanie przez właścicieli nieruchomości
położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opa-
dach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieru-
chomości, w tym z podwórzy, przejść, bram,
itp. (przy czym należy to realizować w sposób
niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów),
oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzążnięte
błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chod-
nika, tak by mogły je sprzątać służby utrzymu-
jące w stanie czystości jezdnię;

16) uprzążanie piasku z chodnika w sposób jak
wyżej;

17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien
i innych części nieruchomości;

18) likwidowanie śliskości na drogach publicz-
nych, ulicach, placach w okresie mrozów i opa-
dów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszane-
go ze środkami chemicznymi nie działającymi
szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;

19) oznaczenie nieruchomości przez umiesz-
czenie w widocznym z ulicy miejscu tablic
informacyjnych z numerem porządkowym nie-
ruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o
ich estetyczny i czytelny wygląd;

20) utrzymywanie rowów odwadniających przy
drogach i torach w stanie drożności i wykosze-
nia;

21) utrzymywanie nasypów i wykopów, popro-
wadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych
w stanie wykoszonym;

22) utrzymywanie rowów melioracyjnych w sta-
nie drożności;

23) utrzymywanie czystości na przystankach,
torowiskach, w przepustach, przejściach, pod
mostami i wiaduktami, itp.;

24) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmie-
cenia wód powierzchniowych i ich najbliższe-
go otoczenia;

25) niezwłoczne usuwanie z terenu nierucho-
mości materiału rozbiórkowego i resztek ma-
teriałów budowlanych, powstałych w wyniku
remontu i modernizacji lokali i budynków;

26) mycie pojazdów samochodowych poza
myjniami wyłącznie w miejscach dozwolony-
ch, a więc:

a) na terenie nieruchomości nie służącej do
użytku publicznego tylko pod warunkiem, że
powstałe ścieki odprowadzane są do kana-
lizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób
umożliwiający ich usunięcie zgodnie z prze-
pisami o utrzymaniu czystości i porządku w
gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą
być odprowadzane bezpośrednio do zbiorni-
ków wodnych lub do ziemi,

b) na terenach służących do użytku publicznego
tylko w miejscach do tego przygotowanych i
specjalnie oznaczonych;

27) naprawy, drobne, a więc wymiana kół,
świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie
płynów, regulacje, pojazdów samochodowych
poza warsztatami samochodowymi, na terenie
nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieru-
chomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążli-
we dla sąsiednich nieruchomości, a powstające
odpady są gromadzone w sposób umożliwiają-
cy ich usunięcie zgodnie z przepisami o utr-
zymaniu czystości i porządku w gminach;

28) gromadzenie obornika i płynnych odchod-
ków zwierzęcych na terenie gospodarstwa
rolnego w miejscach spełniających wymogi
przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o
nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr
81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym
i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w
zbiornikach na odchody o pojemności umożli-
wiającej przechowywanie ich przez wymagany
przepisami okres;

29) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń,

nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;

30) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

31) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VI i VII niniejszego Regulaminu;

§ 4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;

2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych oraz spalanie suchych pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami, jeżeli spalanie to nie narusza przepisów odrębnych;

3) składowania odpadów przy pojemnikach do selektywnej zbiórki, z wyłączeniem udostępnionych w tym celu przez podmiot uprawniony worków;

4) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;

5) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;

6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;

7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;

8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;

9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;

10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;

11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;

12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;

13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to

opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);

14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5. Określa się rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane, worki na odpady opakowaniowe, papier, tekturę, tekstylia i metale oraz odpady niebezpieczne dostarczane są właścicielowi nieruchomości przez podmiot uprawniony na określonych przez niego zasadach.

2. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu, bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- 1) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
- 2) pralnie usługowe - 17,0 dm³/kg białej/dobę,
- 3) bary, restauracje, jadłodajnie - 3 m³/miejscę/miesiąc,
- 4) kawiarnie - 0,8 m³/miejscę/miesiąc,
- 5) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 6) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 7) apteki - 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 8) przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 9) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 10) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 11) zakłady produkcyjne:

a) bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,

b) z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;

3. Zbiorniki bezodpływowe powinny być opróżniane z częstotliwością wynikającą z normaty-

wów wynikających z ust. 2 oraz pojemności zbiornika.

4. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;

2) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;

3) worki;

4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych i papieru o pojemności od 1000 l - 3500 l;

5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;

5. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

1) rodziny mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w pojemniki o pojemności zapewniającej pokrycie indywidualnego zapotrzebowania, uwzględniając częstotliwość opróżniania pojemników na terenie gminy, jednakże nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na nieruchomości;

2) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:

a) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika, dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika;

b) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;

c) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;

d) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;

e) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;

f) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;

g) dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko;

h) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;

i) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;

6. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

1) Odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony;

2) Mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;

3) Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawić je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości w terminie wyznaczonym przez Urząd Gminy w Kobylance, po uprzednim uzgodnieniu z podmiotem uprawnionym;

4) Odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 6. Określa się rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1. Gmina i prowadzący działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;

2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 1000 l do 3500 l i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

a) zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;

b) biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;

c) niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;

d) żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;

e) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, przystanki komunikacji są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne;

3. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

§ 7. Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);

2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;

4. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;

6. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej - w terminie wyznaczonym przez Urząd Gminy w Kobylance w porozumieniu z podmiotem uprawnionym;

7. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

§ 8. Wprowadza się ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb,

rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;

2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;

3. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

a) opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,

b) kalkę techniczną,

c) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;

4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),

b) lustra,

c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,

d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone), szyby samochodowe;

5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego,

b) opakowania i butelki po olejach i smarach,

c) puszki i pojemniki po farbach i lakierach, opakowania po środkach chwast- i owadobójczych;

6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. Ustala się następujące obowiązki w zakresie zawierania umów na wywóz odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych:

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych;

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;

3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 5 ust. 5 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;

4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika

bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;

5. Wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;

6. Rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe;

7. Organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.).

§ 10. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

§ 11. Ustala się częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z wyłączeniem:

a) działek rekreacyjnych zlokalizowanych w okolicach jeziora Miedwie, gdzie częstotliwość ustala się - w okresie sezonu tzn. od 1 marca do 31 października każdego roku - nie rzadziej niż raz w miesiącu, poza sezonem nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

b) w przypadku domów całorocznego przebywania zlokalizowanych na działkach rekreacyjnych nad jeziorem Miedwie, w których zameldowane są osoby na pobyt stały, odpady komunalne powinny być odbierane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie; niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;

3. Usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się nie rzadziej niż co dwa tygodnie;

4. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;

5. Organizatorzy imprez masowych zobowią-

zani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12. Ustala się sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenie wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

2. Odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w terminie ustalonym przez Urząd Gminy w Kobylance w porozumieniu z podmiotem uprawnionym;

3. Odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

4. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;

5. Sposób i częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;

6. Do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;

7. Do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

8. Do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

9. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;

10. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów

oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;

11. Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 13. Odpady komunalne odbierane przez podmioty uprawnione można składować na składowisku w Łęczycy lub na składowisku odpadów, z którym podmiot uprawniony posiada stosowną umowę.

§ 14. Odpady z selektywnej zbiórki odbierane są przez podmiot uprawniony i przekazywane do sortowni, z którą podmiot uprawniony posiada umowę.

§ 15. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione określa Plan Gospodarki Odpadami przyjęty uchwałą Nr XXV/173/04 Rady Gminy w Kobylance.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 17. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

1. W odniesieniu do psów:

1) zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w Kobylance w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:

- imię i nazwisko właściciela,
- adres właściciela,
- numer identyfikacyjny nadany psu,
- imię psa,

2) oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym, który nieodpłatnie wyda Urząd Gminy w Kobylance;

3) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec;

4) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,

5) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala Rada Gminy Kobylanka,

6) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych

zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży gminnej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu, 7)uzyskanie zezwolenia Wójta Gminy Kobylanka na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

2.W odniesieniu do pozostałych zwierząt domowych i hodowlanych:

1)stały i skuteczny dozór,
2)niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
3)niewprowadzanie zwierząt na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk;

4)zwolnienie zwierząt z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;

5)zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich.

§ 18. Zwłoki zwierząt lub ich części, w tym także zwierząt bezdomnych, należy przekazywać podmiotom uprawnionych; w przypadku zwierząt bezdomnych obowiązek ten spoczywa na gminie.

§ 19. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała nr XXVIII/190/05 Rady Gminy Kobylanka z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 27, poz. 561).

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, co wynika z zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Odstępstwa od zakazu wymienionego w ust. 1 dopuszczalne jest tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę właściciele sąsiednich nieruchomości.

3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych

z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać powyższych przepisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1)przestrzegać przepisów sanitarno–epidemiologicznych,
- 2)gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- 3)składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej działki, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- 4)pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Kobylanka, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary

podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 22. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właściciele nieruchomości.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 23. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Kobylanka, Straż Gminna oraz inne uprawnione do tego organy i instytucje.

§ 24. Osoby niewykonujące obowiązków określonych w regulaminie podlegają odpowiedzialności za wykroczenia określonej w art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

§ 25. Traci moc uchwała Nr XXX/153/97 Rady Gminy w Kobylance z dnia 9 grudnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylanka.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przykładowe wysokości mandatów karnych, jakie może nałożyć Straż Gminna za wykroczenia (w tym również za łamanie Regulaminu utrzymania i czystości w Gminie Kobylanka) wymienione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2003 r. w sprawie wysokości grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych za wybrane rodzaje wykroczeń

Wykroczenie	Mandat w zł
Zakłócenie spoczynku nocnego	200
Wywoływanie zgorszenia w miejscu publicznym	150
Nieumieszczenie przez właściciela, administratora, dozorcę lub użytkownika nieruchomości tabliczki z numerem porządkowym nieruchomości.	100
Niezachowanie środków ostrożności przy trzymaniu psa	200
Niszczenie roślinności ochronnej na brzegach wód morskich i śródlądowych	100
Niszczenie tablic informacyjno-ostrzegawczych na wydmach i w lasach	100
Utrudnianie okresowych czyszczeń komina lub niedokonanie naprawy uszkodzeń komina i przewodów dymowych	150
Nieusuwanie lub niezabezpieczanie w obrębie budynków urządzeń lub materiałów stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru	200
Używanie ciągnika lub innej maszyny bez należytego zabezpieczenia przed iskrzeniem w lesie lub na terenie śródleśnym albo w odległości mniejszej niż 100 m od granicy lasu	150
Rozniecanie ognia poza wyznaczonymi do tego miejscami w lesie lub na terenie śródleśnym albo w odległości mniejszej niż 100 m od granicy lasu	150
Korzystanie z otwartego płomienia w lesie lub na terenie śródleśnym albo w odległości mniejszej niż 100 m od granicy lasu	150
Zaśmiecanie drogi, ulicy, placu, trawnika lub zieleńca	50
Niewyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych	100
Niezbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych	100
Nieuprzątanie błota, śniegu, lodu z chodników położonych wzdłuż nieruchomości	100
Spożywanie napojów alkoholowych w miejscach objętych zakazem spożywania napojów alkoholowych	100
Nieopróznicanie zbiorników bezodpływowych na ścieki lub niepodłączenie nieruchomości do kanalizacji	do 500

Zmiany w Straży Gminnej

Nowy komendant, nowa siedziba

Od stycznia br. komendantem Straży Gminnej jest Robert Sawicki. Jego podwładnym jest natomiast Robert Kosobucki. Strażnicy mają swoją siedzibę w posterunku policji mieszczącym się przy ul. Szczecińskiej 29 w Zieleniewie.



Komendant Robert Sawicki (z prawej) i Robert Kosobucki w nowej siedzibie Straży Gminnej.

Obaj panowie posiadają kilkunastoletni staż pracy w stargardzkiej Straży Miejskiej. Zgodnie podkreślają, że zależy im na bardzo dobrej współpracy z mieszkańcami naszej gminy, ponieważ jest ona - ich zadaniem - niezbędna do osiągnięcia wymiernych efektów w pracy służb porządkowych. W najbliższych tygodniach zamierzają skupić się na kontroli legalności funkcjonowania warsztatów samochodowych oraz kontroli posiadania przez właścicieli nieruchomości umów na wywóz odpadów. W tym ostatnim działaniu strażnikom gminnym niezwykle pomocna okaże się zapewne aktualizowana raz na miesiąc gminna ewidencja tychże umów, na podstawie której można stwierdzić czy dany właściciel nieruchomości wypełnia jeden z obowiązków nałożonych na niego przez ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zbiórka odpadów wielkogabarytowych

Czas na wiosenne porządki

Informujemy, że w dniach: 22, 23, 24, 25, 26 i 27 marca br. zostanie w poszczególnych sołectwach Gminy Kobylanka przeprowadzona – pierwsza w tym roku - zbiórka odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych. Szczegółowy harmonogram zbiórki zamieszczono w tabeli poniżej.

I tak, np. w sołectwie Kobylanka ww. odpady będą zbierane tylko w dniach: 22 marca br. (w dowolnych godzinach) i 23 marca br. (do godz. 10.00). Przypominamy, że:

- zbiórka organizowana jest w celu umożliwienia mieszkańcom naszej gminy pozbycia się nieodpłatnie odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych,

- odpadami wielkogabarytowymi są przede wszystkim każdego rodzaju meble i elementy wyposażenia domu,

- odpadami wielkogabarytowymi na pewno nie są: opony, odpady budowlane popakowane w duże worki, odpady komunalne popakowane w duże worki,

- zbiórka nie obejmuje również odpadów niebezpiecznych - akumulatorów, lekarstw, świetlówek, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach, resztek farb, lakierów, rozpuszczalników i olejów.

Złożenie odpadów nie kwalifikujących się do wielkogabarytowych, elektrycznych

i elektronicznych przy pojemnikach do zbiórki selektywnej oraz złożenie odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych po terminach wyznaczonych w prezentowanym niżej harmonogramie kwalifikowane będzie jako złamanie przepisów Regulaminu utrzymania czysto-

ści i porządku w Gminie Kobylanka, a w przypadku ustalenia ich właścicieli, karane przez Straż Gminną mandatami w wysokości do 5000 zł.

Kolejna „wielko gabarytówka” zostanie przeprowadzona w październiku – listopadzie br.

Harmonogram zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych

Miejscowość	Termin	Lokalizacja punktów odbioru
Bielkowo, Rekowo, Jęczydół	23.11. – 24.11. 2009 r. do godz. 10.00	punkty selektywnej zbiórki odpadów z wyłączeniem Miedwiecka, gdzie odpady należy złożyć przy nieczynnych toaletach na przystanku PKP
Kobylanka	24.11. – 25.11. 2009 r. do godz. 10.00	
Morzyczyn, Zieleniewo, Kunowo	25.11. – 26.11. 2009 r. do godz. 10.00	
Niedźwiedz, Motaniec	26.11. – 27.11. 2009 r. do godz. 10.00	
Reptowo, Cisewo, Wielichówko	27.11. – 28.11. 2009 r. do godz. 10.00	