



Wieści Gminne

Marzec 2007r.

G M I N Y K O B Y L A N K A Nr 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Kobylanka

Obowiązki właścicieli nieruchomości

Art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) nałożył na gminy obowiązek określenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku. Obowiązek ten został spełniony Uchwałą Rady Gminy w Kobylance nr XLIII/279/06 z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobylanka.



Dziki wysypiska śmieci są piętą Achillesową większość polskich gmin (na zdjęciu dziki wysypisko w okolicach Rekowa).

Projekt regulaminu – za nim trafił pod obrady rady – został pozytywnie zaopiniowany przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stargardzie oraz sołtysów.

W dokumencie tym – będącym aktem prawa miejscowego – zawarte są obowiązki, jakie spoczywają na właścicielach nieruchomości (w tym również Gminie

Kobylanka) oraz podmiotach świadczących usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów stałych i płynnych. Ich niewykonanie jest wykroczeniem i może skutkować nałożeniem przez Straż Gminną kary grzywny.

dokończenie na str. 5

Za zaangażowanie i odwagę, jaką wykazali się strażacy jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej Gminy Kobylanka w trakcie likwidowania skutków styczniowych wichur, serdecznie podziękowania, w imieniu mieszkańców Gminy Kobylanka,

składa

Andrzej Kaszubski
W—jt Gminy



Przejrzysta
Polska

Zapraszamy do lektury

Oddajemy dzisiaj w ręce Państwa – Mieszkańców Gminy Kobylanka – pierwszy numer „Wieści Gminnych”. Niestety, nie wszyscy mają dostęp do Internetu, stąd powstał pomysł wydawania Biuletynu Informacyjnego Gminy Kobylanka, który ma poprawić przepływ informacji pomiędzy Urzędem Gminy, a lokalną społecznością. Nie będzie w nim miejsca na politykę, czy polemikę kogokolwiek z kimkolwiek. Biuletyn nie jest czasopismem, dlatego nie znajdziecie w nim Państwo szumnych tytułów, ciętych ripost, czy też błyskotliwych puent. Będą się w nim natomiast ukazywały teksty informacyjne, autorstwa pracowników Urzędu Gminy w Kobylance, poruszające najważniejsze problemy naszej gminy lub mające na celu ułatwienie poruszania się wśród zawiloci urzędniczej maszyny. W „Wieściach Gminnych” będą się również ukazywały informacje o wszelkiego rodzaju przetargach ogłaszanych przez Wójta Gminy. Swoją stałą rubrykę będzie miało także Biuro Rady Gminy. Do współpracy chcielibyśmy zachęcić Rady Sołeckie, placówki edukacyjne, kluby sportowe, stowarzyszenia oraz jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej naszej gminy. Z chęcią napiszemy o ich sukcesach i osiągnięciach. W następnym numerze już dzisiaj zarezerwowaliśmy miejsce na bezpłatne ogłoszenia drobne mieszkańców Gminy Kobylanka.

Biuletyn, który będzie ukazywał się w cyklu dwumiesięcznym w nakładzie 1500 egzemplarzy, jest bezpłatny. Postaramy się dostarczyć go do każdego domu. „Wieści Gminne” znajdziecie Państwo również w sklepach oraz innych często uczęszczanych miejscach, a także w formie elektronicznej na stronie internetowej urzędu - www.kobylanka.pl.

Biuletyn jest w całości finansowany z budżetu Gminy Kobylanka. Dlatego jesteśmy Państwu – podatnikom – winni informację o kosztach związanych z jego wydaniem. Publikacja niniejszego kosztowała 2 480 zł netto. Koszt wydania kolejnych będzie niższy o kilkaset złotych, które pochłonęło wykonania tzw. makiety, na której będą one przygotowywane. Mamy nadzieję, że uznacie Państwo, że nie są to pieniądze wyrzucone w błoto.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylance

Kto i kiedy może otrzymać zasiłek?

O pomoc finansową – zasiłek stały, okresowy lub celowy - z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mogą starać się osoby, które spełniają warunki określone w ustawie o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 późniejszymi zmianami).

Pierwszy warunek - trudna sytuacja życiowa

Osoba lub rodzina ubiegająca się o pomoc musi znajdować się w trudnej sytuacji życiowej, związanej w szczególności z sieroctwem, bezdomnością, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą chorobą, problemami rodzin wielodzietnych, trudnościami w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, zdarzeniem losowym, klęską żywiołową lub ekologiczną.

Drugi warunek - trudna sytuacja finansowa

Miesięczny dochód osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc nie może być większy od kwoty określonej w ustawie o pomocy społecznej, czyli od tzw. kryterium dochodowego.

Wysokość kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej – 477 zł.

Wysokość kryterium dochodowego na osobę w rodzinie – 351 zł

UWAGA: Ww. warunki muszą być spełnione jednocześnie!

Kryterium dochodowe - jak oblicza się dochód?

Należy zsumować przychody z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, czyli np. ubiegając się o pomoc w grudniu, trzeba przedstawić dochód z listopada. Ob-

liczając kryterium dochodowe na osobę w rodzinie sumujemy przychody (np. zarobki, renty i emerytury, zasiłek dla bezrobotnych) wszystkich członków rodziny. Muszą to być dochody netto, czyli pomniejszone o podatek oraz składki na ubezpieczenia. Do dochodu nie wlicza się również: kwoty alimentów, które płaci członek rodziny ubiegającej się o wsparcie innym osobom (spoza rodziny), jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, świadczeń w naturze oraz świadczeń przysługujących osobie bezrobotnej z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

Zasiłek stały

Zasiłek stały przysługuje:

- 1) pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;
- 2) pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Całkowita niezdolność do pracy oznacza:

- całkowitą niezdolność do pracy w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej

niezdolności do pracy oraz samodzielnej egzystencji),

- zaliczenie do I lub II grupy inwalidów,
- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (odpowiednie orzeczenie Ześpołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności).

Maksymalna kwota zasiłku stałego wynosi 444 zł, minimalna – 30 zł.

Wysokość zasiłku stałego stanowi różnicę między kryterium dochodowym a dochodem osoby (lub na osobę w rodzinie).

Przykład

Jedynym dochodem samotnej osoby niepełnosprawnej, całkowicie niezdolnej do pracy, jest zasiłek pielęgnacyjny w wysokości 153 zł. Kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej wynosi 477 zł. Kwota zasiłku stałego w przypadku tej osoby została ustalona na 324 zł (różnica między kryterium dochodowym a dochodem).

Zasiłek okresowy

Zasiłek okresowy jest wypłacany w przypadku zaistnienia:

- długotrwałej choroby,
- niepełnosprawności,
- bezrobocia,
- możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego.

Wysokość zasiłku okresowego ustalana jest w podobny sposób, jak zasiłku stałego, tzn. od wysokości odpowiedniego kryterium dochodowego odejmuje się dochód osoby lub rodziny.

Wprowadzono też dodatkową zasadę ustalającą minimalną kwotę zasiłku jako określony procent różnicy pomiędzy kryterium dochodowym a dochodem osoby lub rodziny. W 2007r. procent ten wynosi:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej - 35% różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby,
- w przypadku rodziny – 25 % różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem rodziny.

Przykład 1

Osoba samotna osiąga dochód w wysokości 201 zł miesięcznie. Kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej to 477 zł. Różnica wynosi: $477 - 201 = 276$ zł. W 2007 r. zasiłek okresowy wypłacony będzie w kwocie nie mniejszej niż 35% ustalonej uprzednio różnicy, czyli: $276 \text{ zł} \times 35\% = 96,60 \text{ zł}$.

Przykładowe obliczenie dochodu w czteroosobowej rodzinie Kowalskich

Członkowie rodziny		Dochód określony w ustawie o pomocy społecznej (tzn. kryterium dochodowe)	Miesięczny dochód rodziny
1. osoba	bezrobotny mąż	351,00 zł	zasiłek dla bezrobotnych 521,90 zł
2. osoba	żona z orzeczoną całkowitą niepełnosprawnością do pracy (dawna II grupa inwalidzka)	351,00 zł	renta z tytułu całkowitej niezdolności do pracy 562,58 zł
3. osoba	dziecko 6-letnie	351,00 zł	zasiłek rodzinny 64,00 zł
4. osoba	dziecko 8-letnie	351,00 zł	zasiłek rodzinny 64,00 zł
RAZEM		1.404,00 zł	1212,48 zł

Dochód Kowalskich jest niższy od określonego w ustawie o pomocy społecznej. Rodzina może więc otrzymać zasiłek.

Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Kobylanka

Obowiązki właścicieli nieruchomości

dokończenie ze str. 1

Pełna treść regulaminu zamieszczona jest na stronach niniejszego biuletynu. Poniżej przedstawiamy jedynie podstawowe obowiązki, których wykonywanie przez właścicieli nieruchomości, powinno w sposób znaczący poprawić stan środowiska naturalnego i bezpieczeństwa na terenie Gminy Kobylanka.

Śmieci nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie

Każda nieruchomość zabudowana lub, na której trwają prace budowlane, musi być wyposażona w przynajmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l do zbiórki odpadów stałych. Co więcej, właściciel nieruchomości musi posiadać z podmiotem do tego uprawnionym umowę na wywóz śmieci. Niezwykle istotne jest również to, że rachunki potwierdzające ich odbiór powinny być przechowywane przez okres 2 lat. Odpady nie mogą być odbierane rzadziej niż raz na dwa tygodnie – wyjątek stanowi jedynie teren działek rekreacyjnych zlokalizowanych nad jeziorem Miedwie (§ 11 ust. 1 regulaminu). Nieruchomość, na której trwają prace budowlane, powinna być dodatkowo wyposażona w pojemnik do zbiórki odpadów budowlanych.

Bałagan przy pojemnikach do zbiórki selektywnej odpadów

Pisząc o obowiązkach właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarki odpadami stałymi nie sposób nie wspomnieć o problemach związanych z selektywną zbiórką odpadów. Wielokrotnie wokół pojemników do tego przeznaczonych można było (i można nadal) zauważyć sterty śmieci. Sytuacje takowe mają miejsce z dwóch powodów. Po pierwsze, przed laty Gmina Kobylanka podpisała z firmą – będącą w owym czasie monopolistą w naszym regionie w zakresie kompleksowej zbiórki selektywnej – umowę, w której znalazły się niekorzystne dla gminy zapisy dotyczące opróżniania pojemników przeznaczonych do tego celu. Po drugie, wyrzucane są do nich odpady nie mające nic wspólnego z selektywną zbiórką odpadów. I tak, zgodnie z regulaminem, do pojemników na papier nie można wrzucać opakowań po żywności, prospektów, foliowanych i la-

kierowanych katalogów. Do pojemników na szkło nie mogą natomiast trafiać np.: ceramika, lustra, szkło budowlane, szklane opakowania po chemikaliach, a do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych (tzw. PET-y) – opakowania i butelki po smarach i substancjach chemicznych oraz środkach chwastu – i owadobójczych,



Oto efekt niewyposażenia nieruchomości (na czas remontu) w kontener na odpady budowlane (na zdjęciu dzikie wysypisko w okolicach Bielkowa).

szamponach i innych środkach czystości. Sytuację pogarsza również fakt, że tereny, na których ustawione są pojemniki do zbiórki selektywnej, wykorzystywane są niejednokrotnie do „składowania” odpadów budowlanych lub pochodzących z gospodarstw domowych.

Kanalizacja, przydomowa oczyszczalnia czy szambo?

Regulamin określa również zasady dotyczące gospodarki ściekowej. I tak, jeśli istnieje możliwość podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, należy to uczynić w terminie 9 miesięcy od oddania jej do eksploatacji (bez względu na fakt posiadania tzw. szamba, czyli bezodpływowego zbiornika na ścieki). Obowiązku takiego nie mają właściciele nieruchomości, którzy użytkują przydomowe oczyszczalnie ścieków. Jeśli natomiast nie ma możliwości podłączenia nieruchomości do kanalizacji, lub wyposażenia ją w przydomową oczyszczalnię ścieków, należy postarać się o bezodpływowy zbiornik na ścieki. O możliwości wyposażenia posesji w przydomową oczyszczalnię ścieków decyduje natomiast Rozporządzenie Nr 4/2006 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie z dnia 5 czer-

ca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Miedwie” z jeziora „Miedwie” w miejscowości Żelewo, Gmina Stare Czarnowo. Zakazem wykonywania i użytkowania przydomowych oczyszczalni objęte są w całości obręby: Jęczydół, Kuno-wo, Morzyczyn i Zieleniewo oraz w części obręby: Bielkowo, Kobylanka i Reptowo. Zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobylanka użytkownicy szamb powinni posiadać umowy na opróżnianie szamb podpisane z podmiotami do tego uprawnionymi oraz rachunki z ostatnich 2 lat.

Plaga „bezdomnych” psów

Kolejnym problemem dotyczącym czystości i porządku – a może przede wszystkim bezpieczeństwa – w naszej gminie są biegające bez opieki psy. Zgodnie z regulaminem powinny znajdować się one na terenie nieruchomości ich właścicieli. Poza nimi psy muszą być prowadzone na uwięzi, a rasy uznawane za agresywne - dodatkowo w nałożonym kagańcu. W celu ułatwienia identyfikacji właścicieli psów, którzy nie spełniają w tym zakresie swoich obowiązków, w regulaminie znalazł się zapis dotyczący ich rejestracji. I tak, każdy właściciel szczerkającego czworonoga po winien wyposażyć go w obrozę i znaczek identyfikacyjny, który można nieodpłatnie uzyskać w Urzędzie Gminy w Kobylance.

Numer porządkowy zwany również policyjnym

Każda nieruchomość zabudowana lub, na której prowadzone są prace budowlane, powinna być oznakowana tabliczką z numerem porządkowym. Co więcej, na tabliczce – obok numeru – powinna znajdować się również nazwa miejscowości lub nazwa ulicy lub osiedla (jeśli takowe oczywiście występują w danej miejscowości). Przepisy nie mówią natomiast nic o kolorze i wielkości tablicy. Musi być ona jedynie czytelna i zawieszona w widocznym miejscu. Osoby, których nieruchomości nie posiadają jeszcze numeru porządkowego, powinny wystąpić z wnioskiem o jego nadanie do Urzędu Gminy w Kobylance.

OGŁOSZENIE

W związku z brakiem możliwości uzyskania przez Gminę Kobylanka licencji na przewozy pasażerskie, Urząd Gminy nie prowadzi wynajmu autobusów.

Wybory uzupełniające

Kto za Karpińskiego?

W związku z pisemną rezygnacją z pełnienia mandatu radnego Gminy Kobylanka, złożoną w dniu 27 grudnia 2006 r. przez Stanisława Karpińskiego, Marian Szabo, Komisarz Wyborczy w Szczecinie, zarządził wybory uzupełniające w okręgu wyborczym nr 4 Kobylanka-Jęczydół, które odbędą się 15 kwietnia 2007 r.

Kandydatów na radnych oraz na członków obwodowej komisji wyborczej można zgłaszać do 16 marca br., do godz. 24.00, w Urzędzie Gminy. Zgłoszeń dokonuje się w formie list kandydatów. W zgłoszeniu podaje się nazwę komitetu wyborczego, jego adres, nazwę rady oraz numer okręgu wyborczego. Do zgłoszenia, podpisanego przez pełnomocnika komitetu wyborczego, należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności do rady gminy, oświadczenie o utworzeniu komitetu wyborczego oraz listę poparcia z podpisami co najmniej 25 wyborców.



Tradycyjnie w Kobylance będzie można głosować w Gminnym Ośrodku Kultury przy ul. Jeziornej.

SOŁTYSI I RADY SOŁECKIE

Nazwa sołectwa	Nazwisko i imię sołtysa, nr telefonu	Skład Rady Sołeckiej
Bielkowo	Zbigniew Pietruszka 091/5610 542	1. Piotr Cieśliski 2. Piotr Jabłoński 3. Barbara Musiałik 4. Mariola Zagrodzka
Cisewo	Czesława Grabowska 091/5610 917	1. Grażyna Dziduch 2. Henryk Stępień 3. Elżbieta Teclaw
Jęczydół	Aneta Nelke 091/5610 380 091/5610 114	1. Bożena Kotulińska 2. Wanda Szymaniak 3. Krystyna Syrek
Kobylanka	Stanisław Karpiński kom. 0607 097 320	1. Marzena Kosiacka 2. Jan Wróblewski 3. Marcin Wojciechowski
Kunowo	Ireneusz Siwiec 091/5610 103	1. Radosław Maj 2. Sabina Maj 3. Bartosz Malinowski 4. Jarosław Siwiec 5. Adrian Włodek
Motaniec	Głodała Danuta 091/5610 385	1. Ryszard Batkiewicz 2. Jacek Gomuła 3. Janusz Kruczek 4. Jolanta Kołakowska 5. Zbigniew Mikoła
Morzyczyn-Zieleniewo	Zygmunt Gołembowski 091/5610 053	1. Marian Dzioba 2. Katarzyna Wojciechowska 3. Wioletta Januszewska 4. Kazimierz Rybka 5. Jadwiga Rudawska
Niedźwiedź	Zbigniew Drohomirecki 091/5610 935	1. Tadeusz Cegielski 2. Michał Rodziewicz 3. Józef Tarnawski
Rekowo	Andrzej Kościan 091/5610 252	1. Stefan Płatek 2. Tomasz Płatek 3. Paweł Sikora
Reptowo	Zofia Dąbkowska 091/5610 985 kom. 886617270	1. Józef Wojtkiewicz 2. Marek Syguła 3. Wanda Kościelecka-Lisowska 4. Tadeusz Wiśniewski 5. Zbigniew Sznycer

Zadzwoń, zapytaj

Sekretariat	578 85 21,
.....	5610 310, 578 85 20 (fax)
Sekretarz Gminy.....	578 85 34
Skarbnik Gminy	578 85 22
Księgowość budżetowa.....	578 85 26
Wymiar podatków.....	578 85 27
Windykacja i księgowość	
podatkowa	578 85 39
Kadry, oświata.....	578 85 32
Obsługa Rady Gminy,	
kultura, sport, zdrowie	578 85 35
Ewidencja ludności, sprawy	
obywatelskie	578 85 30
Budownictwo i planowanie	
przestrzenne.....	578 85 31
Ochrona środowiska,	
rolnictwo i gospodarka	
nieruchomościami.....	578 85 28
Inwestycje i promocja	
gminy.....	578 85 25
Obrona cywilna i ochrona	
p.poż.....	578 85 23
GOPS.....	578 85 36, 578 85 38
Straż Gminna	578 85 29,
.....	0696 064 196

Dyżury radnych

Przewodnicząca Rady Gminy

Irena Rybarczyk

środy, godz. 13.15 - 18.00

Urząd Gminy w Kobylance, pokój nr 14

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy

Maria Szynclarewicz

czwartek, godz. 10.30 - 12.30

Urząd Gminy w Kobylance, pokój nr 14

Ewa Bejster

radna z Okręgu Wyborczego nr 3

Morzyczyn – Zieleniewo pełni dyżur

w świetlicy wiejskiej każdy ostatni

czwartek miesiąca, godz. 18.00 – 19.00

HARMONOGRAM PRACY RADY GMINY NA 2007 ROK

Ważne terminy	Terminy sesji	Tematy sesji, debat, zadania
15.01		Złożenie przez komisje RG oraz radnych opinii i wniosków do projektu budżetu gminy na 2007 r. Złożenie planów pracy Komisji RG 2007 r. oraz propozycji zmian w planie pracy RG.
	25.01	Sesja budżetowa. Przyjęcie planów pracy RG oraz poszczególnych komisji na 2007 r.
14.02		Złożenie propozycji i zapytań do debaty na temat rozwoju sportu i kultury fizycznej.
	22.02	Debata na temat kultury fizycznej i sportu oraz perspektyw rozwoju w tym zakresie.
15.03		Złożenie propozycji i zapytań do debaty na temat bezpieczeństwa w gminie.
	29.03	Debata na temat bezpieczeństwa w gminie – sprawozdanie Policji, Komendanta Gminnego OSP, Komendanta Straży Gminnej dotyczące stanu obecnego i możliwości poprawy
31.03		Złożenie przez Wójta Gminy sprawozdania z wykonania budżetu za 2006 r.
18.04		Składanie wniosków i uwag do sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu 2006 r.
	26. 04	Sesja – absolutorium z wykonania budżetu gminy za 2006 r.
30.04		Ostateczny termin udzielenia absolutorium z wykonania budżetu za 2006 r. Ostateczny termin złożenia oświadczeń majątkowych (oryginał) i PIT (kopia) wg stanu na dzień 31.12.2006 r.
17.05		Złożenie propozycji i zapytań do debaty na temat stanu kultury w gminie oraz ochrony zdrowia.
	17.05	Sesja wyjazdowa – rekonosans po gminie.
	31.05	Debata na temat stanu kultury w gminie (sprawozdanie dyrektora GOK, kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej) oraz ochrony zdrowia w gminie.
20. 06		Złożenie zapytań i propozycji do debaty na temat pomocy społecznej w gminie.
	28.06	Debata na temat pomocy społecznej w gminie (sprawozdanie kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnego Centrum Informacji).
31.08		Złożenie sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu za I półrocze 2007 r.
19.09		Złożenie pytań i uwag do realizacji budżetu w I półroczu 2007 r. Złożenie propozycji i zapytań do debaty na temat oświaty w gminie
	27.09	Debata na temat oświaty w gminie (sprawozdania dyrektorów szkół). Realizacja budżetu w I półroczu 2007 r. oraz perspektywy realizacji Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gminy Kobylanka.
15.10		Złożenie propozycji do budżetu na 2008 r. Złożenie uwag i zapytań do debaty na temat stanu dróg i planu ich naprawy.
	25.10	Debata na temat stanu dróg i planu ich naprawy. Analiza oświadczeń majątkowych radnych złożona przez Urząd Skarbowy.
15.11		Przedłożenie przez Wójta projektu budżetu gminy na 2008 r.
	22.11	Sesja podatkowa.
03.12		Złożenie uwag, opinii i zapytań do budżetu na 2008 r. Złożenie propozycji do planu pracy RG na 2008 r.
	28.12	Sesja budżetowa. Przyjęcie planu pracy RG na 2008 r.

RADNI V KADENCJI GMINY KOBYLANKA

1. **Bejster Ewa**, Okręg Wyborczy Nr 3 - Morzyczyn-Zieleniewo
2. **Czajewska Teresa**, Okręg Wyborczy Nr 5 - Kunowo
3. **Drohomirecki Zbigniew**, Okręg Wyborczy Nr 7 - Niedźwiedź
4. **Kleinowski Krzysztof**, Okręg Wyborczy Nr 6 - Motaniec
5. **Kowaliński Janusz**, Okręg Wyborczy Nr 2 - Cisewo
6. **Liśkiewicz Anna**, Okręg Wyborczy Nr 8 - Reptowo
7. **Michalski Waldemar**, Okręg Wyborczy Nr 4 - Jęczydół-Kobylanka
8. **Mitura Jolanta** Okręg, Wyborczy Nr 1 - Bielkowo-Rekowo
9. **Poliwka Bogdan**, Okręg Wyborczy Nr 3 - Morzyczyn-Zieleniewo
10. **Rybarczyk Irena**, Okręg Wyborczy Nr 4 - Jęczydół-Kobylanka
11. **Siwiec Ireneusz**, Okręg Wyborczy Nr 5 - Kunowo
12. **Suchta Andrzej**, Okręg Wyborczy Nr 8 - Reptowo
13. **Szyndlarewicz Maria**, Okręg Wyborczy Nr 8 - Reptowo
14. **Tomóń Bronisław**, Okręg Wyborczy Nr 3 - Morzyczyn-Zieleniewo

SKŁAD KOMISJI STAŁYCH RADY GMINY

Przewodnicząca Rady Gminy

Irena Rybarczyk

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy

Maria Szyndlarewicz

Komisja ds. Społecznych

Bronisław Tomóń – przewodniczący,
Waldemar Michalski – wiceprzewodniczący,
Jolanta Mitura, Janusz Kowaliński.

Komisja Rozwoju Gospodarczego i Finansów

Zbigniew Drohomirecki – przewodniczący,
Teresa Czajewska - wiceprzewodnicząca,
Anna Liśkiewicz, Bogdan Poliwka.

Komisja Rewizyjna

Ireneusz Siwiec, przewodniczący,
Waldemar Michalski, wiceprzewodniczący,
Krzysztof Kleinowski, Andrzej Suchta.

Budżet na 2007 r.

Ponad 50 proc. na inwestycje

Budżet, będąc rocznym planem dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów, jest podstawą polityki gospodarczej gminy. Opiera się na założeniu gromadzenia środków publicznych i ich podziału w kierunkach założonych przez tę politykę. Jest więc odpowiedzią na pytanie – skąd mamy pieniądze i na co je wydajemy.

Budżet Gminy Kobylanka na 2007 r. został uchwalony Uchwałą Nr IV/16/07 Rady Gminy w Kobylance z dnia 25 stycznia 2007 roku. Jego charakter, oprócz spraw bieżących – tak ważnych dla funkcjonowania gminy, określony został wyraźnie jako rozwojowy, poprzez ujęcie w nim zadań inwestycyjnych. W tym roku – podobnie jak w roku ubiegłym – nasza gmina jest płatnikiem budżetu państwa z tytułu ponadprzeciętnych podstawowych dochodów podatkowych, czyli tzw. „janosikowego” (więcej o tym piszemy obok).

Głównym źródłem finansowania wydatków gminy są jej dochody. Można je podzielić na dominy publiczne (podatki i opłaty lokalne pobierane i należne gminie) i inne dochody.

Polskie prawodawstwo w zakresie finansów publicznych wymienia cały katalog dochodów gminy. Są to między innymi:

- dochody własne (wpływy z podatków, opłat, dochody gminnych jednostek budżetowych, dochody z majątku, spadki, zapisy, darowizny, dochody z grzywnien i kar pieniężnych, 5 % dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od nieterminowych płatności na rzecz gminy, odsetki od środków na rachunkach bankowych, dotacje z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego, udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych od podatników zamieszkałych na obszarze gminy (39,34 % docelowo, w 2007 r. 36,22%¹), udział we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych, od podatników posiadających siedzibę na obszarze gminy,
- subwencja ogólna (wyrównawcza, równoważąca, oświatowa),
- dotacje celowe z budżetu państwa.

W rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) dochodami gminy mogą być również środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz inne środki na podstawie szczególnych przepisów.

Wydatki gminy są związane ściśle z zadaniami, które nakłada na nie ustawa o samorządzie gminnym. Przypomnijmy, iż na podstawie art. 6 i 7 tej ustawy, do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niez-

strzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Do zadań tych należą sprawy:

- ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- lokalnego transportu zbiorowego,
- ochrony zdrowia,
- pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- edukacji publicznej,
- kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- targowisk i hal targowych,
- zieleni gminnej i zadrzewień,
- cmentarzy gminnych,
- porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- promocji gminy,
- współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Dochody – 16.307.916 zł

Dochody Gminy Kobylanka w 2007 r. zaplanowane zostały w wysokości 16.307.916 zł. Na powyższą sumę składają się:

1. Dochody własne w kwocie 7.932.408 zł, stanowiące 48,64% dochodów ogółem. Wśród dochodów własnych, największy udział stanowią będą w 2007 r. dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych (28,98%

dochodów ogółem), w tym podatek od nieruchomości stanowiący 26,02% dochodów ogółem, a także udziały w podatkach dochodowych – 12,25% dochodów ogółem.

2. Subwencja ogólna w kwocie 1.784.656 zł, stanowiąca 10,94% dochodów ogółem. Subwencję na 2007 rok stanowi jedynie jej część oświatowa, przyznana dla Gminy Kobylanka.

3. Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w kwocie 1.000.576 zł, stanowią 6,14% dochodów ogółem.

4. Dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych w kwocie 208.000 zł, stanowiące 1,27% dochodów ogółem.

5. Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł w kwocie 5.268.676 zł, stanowiące 32,31% dochodów ogółem, pochodzące z refundacji jakieg Gmina Kobylanka otrzyma w ramach inwestycji realizowanych zgodnie z Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego oraz Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego. Będą to:

- ✓ Budowa drogi gminnej Reptowo – Morzyczyn – 35.700 zł²;
- ✓ Budowa drogi gminnej Reptowo – Motaniec – 340.000 zł³;
- ✓ Budowa kanalizacji sanitarnej Kunowo – Zieleniewo – 315.165 zł⁴;
- ✓ Budowa kanalizacji sanitarnej Niedźwiedź – Reptowo – 346.714 zł⁵;
- ✓ Budowa kanalizacji sanitarnej w Bielkowie – 211.866 zł⁶;
- ✓ Otwarcie promenady – 50.000 zł⁷;
- ✓ Organizacja Dni Województwa – 60.000 zł⁸;
- ✓ Budowa promenady nad Jeziorem Miedwie wraz z budową mola i zapleczem artystycznym Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylance wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędnymi mediami – 3.909.231 zł⁹.

6. Dotacje z innych źródeł, jako refundacja wydatków poniesionych na remonty dróg prowadzących do gruntów rolnych, w kwocie 113.600 zł, stanowiące 0,70% dochodów ogółem.

Wydatki – 16.549.027 zł

Wydatki budżetowe Gminy Kobylanka w 2007 r. zaplanowane zostały w wysokości 16.549.027 zł. Najwięcej pieniędzy zostanie wydanych na turystykę, w związku z realizacją II etapu promenady nad Jeziorem Miedwie. Drugą w kolejności grupą wydat-

ków są wydatki na gospodarkę komunalną i ochronę środowiska (2.708.336 zł), trzecią natomiast oświatowe (2.613.508 zł).

Natomiast w strukturze wg kierunków, największą pozycję stanowią będą w 2007 roku wydatki inwestycyjne – 52,18 %. Drugą grupą wydatków będą wydatki bieżące – 23,66 %

Deficyt budżetowy w 2007 r. w kwocie 241.111 zł pokryty zostanie kredytem bankowym. Relacja deficytu do dochodów ogółem wynosi 1,48 %.

Przewiduje się również zaciągnięcie zobowiązania finansowego na zadanie inwestycyjne na promenadzie w wysokości 1.116.487 zł.

Na wydatki w 2007 roku składać się będą w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej:

Rolnictwo i łowiectwo

Melioracje wodne - 13.000 zł, z przeznaczeniem na prace przy rowach melioracyjnych na terenie Gminy Kobylanka.

Izby rolnicze - 3.580 zł, z przeznaczeniem na 2%-owy udział we wpływach z podatku rolnego, odprowadzany do Izby Rolniczej Województwa Zachodniopomorskiego.

Pozostała działalność - 68.132 zł, z przeznaczeniem na koszty Programu Wsparcia Rolnictwa w Zakresie Ochrony Środowiska w Gminie Kobylanka¹⁰.

Leśnictwo

Pozostała działalność - 10.000 zł, z przeznaczeniem na koszty związane z wycinką i nasadzeniami drzew.

Transport i łączność

Lokalny transport zbiorowy - 53.000 zł, z przeznaczeniem na realizację porozumienia z Miastem Stargard Szczeciński w zakresie dofinansowania Miejskiego Zakładu Komunikacji celem zapewnienia połączenia autobusowego (linia „4” i „5”).

Drogi publiczne gminne - 882.000 zł, z przeznaczeniem na wydatki na bieżące utrzymanie, równanie i doraźne remonty dróg gminnych 100.000 zł, realizację zadania inwestycyjnego „Budowa połączenia miejscowości Reptowo - Morzyczyn” – 42.000 zł oraz „Budowa połączenia miejscowości Reptowo - Motaniec” - 400.000 zł, a także część remont drogi Cisewo – Miedwiecko - 190.000 zł¹¹, budowę miejsc postojowych przy ulicy Szkolnej w Kobylance – 20.000 zł, modernizację chodników przy ulicy Szczecińskiej w Kobylance – 50.000 zł¹², inne – 5.000 zł, opracowanie koncepcji dróg i powiązań komunikacyjnych w Gminie – 25.000 zł, na koncepcje inwestycyjne pod wnioski współfinansowane przez Unię Europejską – 50.000 zł.

Turystyka

Pozostała działalność - 5.605.718 zł, z przeznaczeniem realizację inwestycji Promenady nad Jeziorem Miedwie w roku 2007 – 5.415.718 zł, a także na organizację promocji turystycznej województwa i

regionu oraz inne imprezy towarzyszące – 180.000 zł.

Gospodarka mieszkaniowa

Gospodarka gruntami i nieruchomościami - 200.094 zł, z przeznaczeniem na koszty wynagrodzeń, socjalne i ubezpieczeń społecznych pracowników zajmujących się bieżącym utrzymaniem budynków komunalnych (23.894 zł), operaty szacunkowe – 20.000 zł, uzupełnienie oznakowania ulic i budynków – 2.000 zł, remonty i pozostałe koszty bieżące 102.200 zł, rozpoczęcie prac nad planem zagospodarowania przestrzennego – 10.000 zł, opracowanie koncepcji budownictwa socjalnego – 20.000 zł, koszty analizy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – 15.000 zł, a także na rozpoczęcie inwestycji w zakresie budownictwa komunalnego – 7.000 zł.

Działalność usługowa

Cmentarze, kwota 10.111 zł, z przeznaczeniem na utrzymanie cmentarzy komunalnych.

Administracja publiczna

Urzędy wojewódzkie - 87.845 zł, z przeznaczeniem na wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne pracowników wypełniających obowiązki w zakresie zadań zleconych przez wojewodę.

Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu) - 91.629 zł, z przeznaczeniem na diety i ryczałty radnych (70.400 zł), wynagrodzenia i koszty osobowe pracownika obsługi oraz odpis socjalny (19.729 zł), wydatki rzeczowe Rady Gminy (1.500 zł).

Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) - 1.140.534 zł, z przeznaczeniem na koszty osobowe (wynagrodzenia, ZUS, pochodne, odpis socjalny, nagrody jubileuszowe) w wysokości 792.453 zł, wydatki na bieżące funkcjonowanie – 321.561 zł, przebudowa budynku Urzędu Gminy – 21.140 zł, wkład do Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. – 5.380 zł¹³.

Promocja jednostek samorządu terytorialnego - 42.700 zł, z przeznaczeniem na składki w związkach i stowarzyszeniach – 7.700 zł, wydatki związane z witryną internetową i inne promocyjne – 35.000 zł.

Pozostała działalność - 64.890 zł, z przeznaczeniem na Fundusz Sołecki (52.890 zł) oraz diety sołtysów – 12.000 zł.

Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa

Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa - 576 zł, z przeznaczeniem na koszty prowadzenia i aktualizacji rejestru wyborców.

Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

Ochotnicze straże pożarne - 89.005 zł, z przeznaczeniem na dotacje na realizację zadań przez OSP (80.000 zł) i koszty osobowe Komendanta Gminnego OSP – 9.005 zł.

Obrona cywilna - 450 zł, z przeznacze-

nem na konserwację sprzętu w zakresie obrony cywilnej.

Pozostała działalność - 86.753 zł, z przeznaczeniem na funkcjonowanie straży gminnej, z tego koszty osobowe i odpis socjalny – 29.053 zł, zakup samochodu patrolowego – 46.000 zł, koszty bieżące – 11.700 zł.

Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem

Pobór podatków i niepodatkowanych należności budżetowych - 3.900 zł, z przeznaczeniem na wynagrodzenia prowizyjne inkasentów podatków.

Obsługa długu publicznego

Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego - 364.407 zł, z przeznaczeniem na spłatę odsetek od pożyczek i kredytów zaciągniętych na realizację inwestycji.

Różne rozliczenia

Rezerwy ogólne i celowe - 70.000 zł, z przeznaczeniem na nieprzewidziane wydatki w roku 2007.

Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin - 237.728 zł, z przeznaczeniem na obowiązkową wpłatę do budżetu państwa¹⁴.

Oświata i wychowanie

Szkoły podstawowe - 1.868.547 zł, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie trzech szkół podstawowych, w tym na koszty osobowe – 1.600.897 zł, bieżące utrzymanie 3 szkół podstawowych – 252.650 zł, modernizację podłoga w sali gimnastycznej w Reptowie – 5.000 zł, prace nad dostosowaniem kuchni w szkole w Reptowie do spełnienia wymogów sanitarnych – 10.000 zł.

Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych - 126.875 zł, z przeznaczeniem na bieżące funkcjonowanie jednostek w trzech szkołach gminnych – 1.400 zł oraz koszty osobowe – 125.475 zł.

Gimnazja - 352.034 zł, z przeznaczeniem na bieżące funkcjonowanie Gimnazjum w Reptowie – 1.482 zł oraz koszty osobowe – 350.552 zł.

Dowożenie uczniów do szkół - 252.166 zł, z przeznaczeniem na utrzymanie taboru – 118.600 zł oraz wynagrodzenia kierowców i koszty osobowe – 133.566 zł.

Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli - 13.886 zł, z przeznaczeniem na dofinansowanie kursów i studiów dla nauczycieli.

Ochrona zdrowia

Zwalczanie narkomanii - 1.000 zł, z przeznaczeniem na profilaktykę uzależnień.

Przeciwdziałanie alkoholizmowi - 60.000 zł, z przeznaczeniem na program przeciwdziałania alkoholizmowi, organizację ferii i wakacji dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych, funkcjonowanie świetlic środowiskowych.

Pozostała działalność - 1.000 zł, z przeznaczeniem na profilaktykę zdrowia w Gminie Kobylanka.

Pomoc społeczna

Domy pomocy społecznej - 33.600 zł, z przeznaczeniem na koszty pobytu podopiecznych w domach pomocy społecznej.

Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - 884.032 zł, z przeznaczeniem na realizację wypłat świadczeń rodzinnych.

Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne - 7.000 zł. Środki pochodzą z dotacji Wojewody.

Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, kwota 164.000 zł, z przeznaczeniem na wypłatę obowiązkowych zasiłków oraz składki na ubezpieczenia społeczne.

Dodatki mieszkaniowe - 3.200 zł, z przeznaczeniem na wypłatę dodatków mieszkaniowych.

Ośrodki pomocy społecznej - 351 zł, z przeznaczeniem na koszty osobowe pracowników GOPS oraz bieżące utrzymanie ośrodka.

Pozostała działalność - 110.700 zł, z przeznaczeniem na dożywianie dzieci w szkołach, „Pomoc dla potrzebujących” zasiłki płatne z budżetu Gminy Kobylanka i inną pomoc doraźną.

Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

Pozostała działalność - 46.964 zł, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie i działalność Gminnego Centrum Informacji w Kobylance.

Edukacyjna opieka wychowawcza

Świetlice szkolne - 89.383 zł, z przeznaczeniem na bieżącą działalność świetlic szkolnych w jednostkach oświatowych Gminy Kobylanka, w tym koszty osobowe - 88.583 zł.

Pomoc materialna dla uczniów - 33.500 zł, z przeznaczeniem na zwrot kosztów pomocy naukowych, przyborów szkolnych i zakupu podręczników oraz kosztów dojazdu i stypendiów dla uczniów¹⁵.

Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli - 585 zł, z przeznaczeniem na dofinansowanie kursów i studiów dla nauczycieli.

Pozostała działalność - 81.316 zł, z przeznaczeniem na program świetlic środowiskowych - 59.000 zł, dofinansowanie festynu z okazji Dnia Dziecka w Reptowie - 3.000 zł, dotacja na podstawie porozumienia z miastem Szczecin - 19.316 zł.

Gospodarka komunalna

Oświetlenie ulic, placów i dróg - 332.000 zł, z przeznaczeniem na zakup energii oraz remonty oświetlenia ulicznego, w tym 138.000 zł na program poprawy

efektywności oświetlenia..

Pozostała działalność - 2.376.336 zł, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie majątku komunalnego - 64.200 zł, koszty osobowe pracowników komunalnych - 44.573 zł, budowa kanalizacji Reptowo - Niedźwiedz - 462.286 zł, budowa kanalizacji Kunowo - Zieleniewo - 420.220 zł, budowa kanalizacji Bielkowo - Kobylanka - 282.488 zł, dokończenie zagospodarowania placu „Wieniec Zgody” - 172.000 zł, spłata kanalizacji sanitarnej - 126.569 zł, gazyfikacja części Cisewa - 250.000 zł, wykonanie przystanków wraz z tablicami ogłoszeniowymi - 80.000 zł, kanalizacja sanitarna w ramach porozumień z grupami inicjatywnymi - 305.500 zł, dokończenie kanalizacji w Kobylance - 25.000 zł, inne - 93.500 zł, dokumentacja techniczna sieci wodociągowej, w związku z inwestycją z udziałem ZWiK Szczecin - 50.000 zł..

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby - 284.500 zł, z przeznaczeniem na dotację dla Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylance (140.000 zł), bieżące utrzymanie świetlic wiejskich (24.500 zł), remont świetlicy w Reptowie - 80.000 zł, inne prace w świetlicach - 10.000 zł, zakup świetlicy w Wielichówku - 30.000 zł.

Biblioteki - 50.000 zł, z przeznaczeniem na dotację dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobylance.

Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami - 50.000 zł, z przeznaczeniem na zakup materiałów do remontu dachu w kościele zabytkowym w Kobylance.

Pozostała działalność - 5.000 zł, z przeznaczeniem na współfinansowanie dożynek gminnych i innych imprez o charakterze kulturalnym.

Kultura fizyczna i sport

Pozostała działalność - 42.000 zł, z przeznaczeniem na dotację dla stowarzyszeń sportowych w Gminie Kobylanka.

Rozchody - 875.376 zł

Na 2007 rok, w pozycji rozchodów, planowane są spłaty rat zadłużenia w kwocie 875.376 zł, z tytułu kredytu i pożyczek:

- z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, Umowa Nr 489/1999/Wn16/OW-kw/P z dnia 16 listopada 1999 r. na zadanie inwestycyjne pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Gminie Kobylanka” - kwota 344.000 zł;

- z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, Umowa Nr 49/01/OW-KW/P z dnia 6 grudnia 2001 r., na zadanie inwestycyjne Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w gminie Kobylanka oraz wykonanie przesyłu z Kobylanki do oczyszczalni ścieków w Morzyczynie - kwota 418.180 zł,

- z Banku Ochrony Środowiska S.A. Oddział

w Szczecinie, Umowa kredytu preferencyjnego związanego z ochroną środowiska Nr 13/04/W-16/OW-KW/L03-2/085 z dnia 30 września 2004 r., na zadanie inwestycyjne „Budowa kanalizacji sanitarnej tłocznej i grawitacyjnej” - kwota 113.196 zł.

Zadłużenie Gminy Kobylanka wynika z zaciągniętych pożyczek na prowadzone zadania inwestycyjne oraz z wymagalnych zobowiązań z lat minionych. Niebezpieczeństwo nadmiernego zadłużenia uległo redukcji. Nowe zobowiązania finansowe podejmowane przez gminę służą jako uzupełnienie dochodów własnych w finansowaniu nakładów inwestycyjnych. Przewiduje się uzyskanie wskaźnika długu ogółem do dochodu na koniec 2007 r. w wysokości 38,99% , natomiast wskaźnik zadłużenia bez uwzględnienia zobowiązań zaciągniętych w związku z przyrzeczonymi środkami z UE, kształtuje się na poziomie 15,23%¹⁶.

Zadłużenie ogółem na koniec 2007 r. wynosić będzie 6.358.944 zł, z tego w związku z przyrzeczonymi środkami z Unii Europejskiej - 3.875.351 zł.

Drugi wskaźnik zadłużenia (przypadających do spłaty w danym roku rat kapitałowych z odsetkami w stosunku do dochodów ogółem) pozostanie w przyszłym roku na bezpiecznej wysokości 7,60% (dopuszczalny 15%)¹⁷.

1. Zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966)

2. Wniosek zostanie złożony w 2007 r.

3. jw

4. jw

5. jw

6. jw

7. lub fakultatywnie ze środków INTERREG

8. lub fakultatywnie ze środków INTERREG

9. Zadanie w trakcie realizacji. Kwota wynika z przewidywanego rozliczenia końcowego.

10. Patrz Uchwała Nr XIX/119/04 Rady Gminy w Kobylance z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie przyjęcia Programu Wsparcia Rolnictwa w Gminie Kobylanka w Zakresie Ochrony Środowiska

11. Gmina Kobylanka uzyska łączną refundację z tytułu remontów dróg do gruntów rolnych w kwocie 113.600 zł

12. W ramach porozumienia z Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie

13. Uchwała Nr XXXV/222/05 Rady Gminy w Kobylance z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie utworzenia spółki Fundusz Poręczeń Kredytowych w Stargardzie Szczecińskim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

14. Zgodnie z art. 29 ustawy o dochodach jst gminy, których wskaźnik dochodów podatkowych na 1 mieszkańca (G) jest większy niż 150% wskaźnika ustalonego analogicznie dla wszystkich gmin w kraju (Gg), dokonują wpłat do budżetu państwa, z przeznaczeniem na część równoważącą subwencji ogólnej dla gmin

15. Na rok 2007 nie została udzielona dotacja z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gminy na ten cel

16. Na podstawie art. 170 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych

17. Art. 169 ustawy

STAWKI PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH NA 2007 ROK

PODATEK ROLNY

Cena 1q żyta = 35,52 zł.

Grunty gospodarstw rolnych – 2,5 x 35,52 zł = 88,80 zł za 1 ha przeliczeniowy.

Grunty pozostałe – 5,0 x 35,52 zł = 177,60 zł za 1 ha.

PODATEK LEŚNY

Cena 1 m sześć. drewna = 133,70 zł.

Lasy = 0,220 x 133,70 zł = 29,41 zł za 1 ha.

Lasy ochronne i lasy wchodzące w skład rezerwatów i parków narodowych = 14,70 zł za 1 ha.

PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI GRUNTY

- grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,69 zł,

- grunty pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrownie wodne - 3,65 zł,

- grunty pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego - 0,26 zł.

BUDYNKI

Budynki mieszkalne - 0,55 zł.

Budynki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej - 17,80 zł.

Budynki zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,66 zł.

Budynki zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,75 zł.

Budynki pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego - 6,23 zł.

Budowle – 2% wartości.

Od budynków lub ich części, stanowiących własność (współwłasność) emerytów i rencistów, którzy przekazali swoje gospodarstwo rolne (odpłatnie lub nieodpłatnie), o ile budynki te wchodziły w skład gospodarstwa rolnego - 2,06 zł.

Od gruntów pozostałych, które posiadają oznaczenie gruntu w ewidencji gruntów i budynków jako: „dr, dr-R”, właścicielom gospodarstwa rolnego o powierzchni powyżej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowego, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 0,10 zł.

PODATEK OD POSIADANIA PSÓW

Od każdego psa – 10 zł.

OPŁATA TARGOWA

- sprzedaż z ręki, koszów, stoisk – 10,00 zł dziennie,

- sprzedaż z wozów konnych, przyczep, pojazdów samochodowych – 20,00 zł dziennie,

- sprzedaż z innych samochodów – 30,00 zł dziennie.

PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

a) od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie - 600,00 zł,

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 800,00 zł,

c) powyżej 9 ton - 1.000,00 zł.

2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton – w zależności od liczby osi i dopuszczalnej masy całkowitej w tonach

3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.300,00 zł.

4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton - w zależności od liczby osi i dopuszczalnej masy całkowitej w tonach

5) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą do 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 900,00 zł.

6) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – w zależności od liczby osi i dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów w tonach.

7) od autobusów o liczbie miejsc do siedzenia:

a) mniejszej niż 30 miejsc - 1.400,00 zł,

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.800,00 zł.

OPŁATA MIEJSCOWA

Stawka opłaty miejscowej wprowadzona zostanie w okresie późniejszym.

Płacimy

„janosikowe”

Gmina Kobylanka do końca bieżącego roku zobowiązana jest przelać na konto Ministerstwa Finansów blisko ćwierć miliona złotych. To „nagroda” za rozwój i prężną gospodarkę finansową naszej gminy.

Zgodnie z art. 29 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, gminy, w których wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca jest większy niż 150 % wskaźnika ustalonego analogicznie dla wszystkich gmin w kraju, muszą dokonać wpłat do budżetu państwa, z przeznaczeniem na subwencje dla innych, uboższych gmin.

Dla Gminy Kobylanka wskaźnik ten wyniósł 187,82 % dochodów wszystkich gmin w kraju, co spowodowało konieczność podzielenia się częścią uzyskanych wpływów z gminami uboższymi. Zgodnie z wyliczeniami Ministra Finansów, Gmina Kobylanka ma zwrócić do budżetu państwa w 2007 r. kwotę 237 728 zł. Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego gminy są zobowiązane do dokonywania wpłat na rachunek budżetu państwa w dwunastu równych ratach. Łatwo więc policzyć, że podatnicy naszej gminy zapłacą miesięcznie za np.: wykonanie kanalizacji lub wodociągu w innej gminie, kwotę 19.810,67 zł.

Ze względu na fakt, że jednostki samorządów terytorialnych dokonują wpłat na rachunek bankowy Ministerstwa Finansów, utarło się powiedzenie, iż jest to podatek od wzbogacenia lub tzw. „janosikowe”. A Gmina Kobylanka, niestety po raz kolejny, jest płatnikiem tego „podatku”.

Pamiętaj!

Odprowadzając
podatki lokalne
bezpośrednio

wpływasz na rozwój
naszej gminy!

Uchwała Nr XLIII/279/06 Rady Gminy w Kobylance z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobylanka Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) uchwała się co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobylanka, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwałe z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - a) na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - b) na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
 - c) na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników

- przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
- d) na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych;
- 5) indywidualnych kontaktach – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
- 6) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003 r.;
- 7) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 8) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 9) odpadach ulegających biodegradacji – należy

przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowanymi oraz części drewniane z odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

- 10) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 11) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 12) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 13) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO.
- 14) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 15) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 16) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 17) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Wójta Gminy ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 18) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji

mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;

19) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;

20) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwariach oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;

21) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;

22) zwierzętach gospodarnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urzędzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urzędzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkiem, jeżeli nieruchomości jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;

3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;

4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;

5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;

6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:

a) odpady kuchenne mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach

b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są w cyklu kwartalnym

c) odpady niebezpieczne odbierane są od mieszkańców w cyklu kwartalnym

d) odpady wielkogabarytowe odbierane są w cyklu półrocznym, odpady budowlane będą odbierane na indywidualne zgłoszenie

e) odpady nieselekcjonowane odbierane są w cyklu dwutygodniowym

7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc: tworzyw sztucznych nieopakowaniowych, szkła nieopakowaniowego, odpadów mineralnych, drobnej frakcji popiołowej oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;

8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru;

9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;

10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;

11) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarnego i porządkowego;

12) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, studzienek okien piwnicznych, zsyków na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarnego i porządkowego;

13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwiatników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;

14) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urzędzenia na odpady;

15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;

16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;

17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien

i innych części nieruchomości;

18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;

19) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;

20) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;

21) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;

22) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;

23) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;

24) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;

25) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;

26) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;

27) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

28) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;

29) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;

30) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

31) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VI i VII niniejszego Regulaminu;

§ 4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1) postojów pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;

2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych oraz spalanie suchych pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami, jeżeli spalanie to nie narusza przepisów odrębnych;

3) składowania odpadów przy pojemnikach do selektywnej zbiórki, z wyłączeniem udostępnionych w tym celu przez podmiot uprawniony worków;

4) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;

5) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zielińców;

6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;

7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;

8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;

9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;

10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;

11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;

12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;

13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z

1985 r. Nr 14, poz. 60);

14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5. Określa się rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane, worki na odpady opakowaniowe, papier, tekturę, tekstylia i metale oraz odpady niebezpieczne dostarczane są właścicielowi nieruchomości przez podmiot uprawniony na określonych przez niego zasadach.

2. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu, bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- 1) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
- 2) pralnie usługowe - 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
- 3) bary, restauracje, jadłodajnie - 3 m³/miejsce/miesiąc,
- 4) kawiarnie - 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
- 5) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 6) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 7) apteki - 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 8) przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 9) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 10) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 11) zakłady produkcyjne:

a) bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,

b) z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;

3. Zbiorniki bezodpływowe powinny być opróżniane z częstotliwością wynikającą z normatywów wynikających z ust. 2 oraz pojemności zbiornika.

4. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;

2) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;

3) worki;

4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych i papieru o pojemności od 1000 l - 3500 l;

5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;

5. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

1) rodziny mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki o pojemności zapewniającej pokrycie indywidualnego zapotrzebowania, uwzględniając częstotliwość opróżniania pojemników na terenie gminy, jednakże nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na nieruchomość;

2) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:

a) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika, dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika;

b) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;

c) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;

d) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;

e) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;

f) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;

g) dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko;

h) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;

i) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;

6. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

1) Odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z

papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony;

2) Mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;

3) Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości w terminie wyznaczonym przez Urząd Gminy w Kobylance, po uprzednim uzgodnieniu z podmiotem uprawnionym;

4) Odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 6. Określa się rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1. Gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;

2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 1000 l do 3500 l i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

a) zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;

b) biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;

c) niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;

d) żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;

e) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, przystanki komunikacji są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne;

3. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

§ 7. Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gro-

madzenia nieczystości płynnych:

1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);

2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;

4. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;

6. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej - w terminie wyznaczonym przez Urząd Gminy w Kobylance w porozumieniu z podmiotem uprawnionym;

7. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

§ 8. Wprowadza się ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;

2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;

3. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

a) opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,

b) kalkę techniczną,

c) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;

4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),

b) lustra,

c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,

d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone), szyby samochodowe;

5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego,

b) opakowania i butelki po olejach i smarach,

c) puszki i pojemniki po farbach i lakierach, opakowania po środkach chwastobójczych;

d)

6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. Ustala się następujące obowiązki w zakresie zawierania umów na wywóz odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych:

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych;

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępowach i ich przyczynie;

3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 5 ust. 5 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;

4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika

oczyszczalni przydomowej;

5. Wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;

6. Rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe;

7. Organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.).

§ 10. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

§ 11. Ustala się częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z wyłączeniem:

a) działek rekreacyjnych zlokalizowanych w okolicach jeziora Miedwie, gdzie częstotliwość ustala się - w okresie sezonu tzn. od 1 marca do 31 października każdego roku - nie rzadziej niż raz w miesiącu, poza sezonem nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

b) w przypadku domów całorocznego przebywania zlokalizowanych na działkach rekreacyjnych nad jeziorem Miedwie, w których zameldowane są osoby na pobyt stały, odpady komunalne powinny być odbierane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie; niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;

3. Usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się nie rzadziej niż co dwa tygodnie;

4. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;

5. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenoś-

ne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12. Ustala się sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

2. Odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w terminie ustalonym przez Urząd Gminy w Kobylance w porozumieniu z podmiotem uprawnionym;

3. Odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

4. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być realizowane w okresie 36 godzin od złożenia;

5. Sposób i częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;

6. Do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;

7. Do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

8. Do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

9. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;

10. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływo-

wych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;

11. Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 13. Odpady komunalne odbierane przez podmioty uprawnione można składować na składowisku w Łęczycy lub na składowisku odpadów, z którym podmiot uprawniony posiada stosowną umowę.

§ 14. Odpady z selektywnej zbiórki odbierane są przez podmiot uprawniony i przekazywane do sortowni, z którą podmiot uprawniony posiada umowę.

§ 15. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione określa Plan Gospodarki Odpadami przyjęty uchwałą Nr XXV/173/04 Rady Gminy w Kobylance.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 17. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

1. W odniesieniu do psów:

1) zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w Kobylance w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:

- a) imię i nazwisko właściciela,
- b) adres właściciela,
- c) numer identyfikacyjny nadany psu,
- d) imię psa,

2) oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym, który nieodpłatnie wyda Urząd Gminy w Kobylance;

3) wyposażeń psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,

4) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,

5) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala Rada Gminy Kobylanka,

6) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625),

która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży gminnej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu, 7)uzyskanie zezwolenia Wójta Gminy Kobylanka na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

2.W odniesieniu do pozostałych zwierząt domowych i hodowlanych:

1)stały i skuteczny dozór,

2)niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników, 3)niewprowadzanie zwierząt na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk;

4)zwolnienie zwierząt z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;

5)zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich.

§ 18. Zwłoki zwierząt lub ich części, w tym także zwierząt bezdomnych, należy przekazywać podmiotom uprawnionych; w przypadku zwierząt bezdomnych obowiązek ten spoczywa na gminie.

§ 19. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała nr XXVIII/190/05 Rady Gminy Kobylanka z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 27, poz. 561).

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, co wynika z zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Odstępstwa od zakazu wymienionego w ust. 1 dopuszczalne jest tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę właściciele sąsiednich nieruchomości.

3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są prze-

strzegać powyższych przepisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

1)przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,

2)gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;

3)składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej działki, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;

4)pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Kobylanka, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji

oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 22. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właściciele nieruchomości.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 23. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Kobylanka, Straż Gminna oraz inne uprawnione do tego organy i instytucje.

§ 24. Osoby niewykonujące obowiązków określonych w regulaminie podlegają odpowiedzialności za wykroczenia określonej w art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

§ 25. Traci moc uchwała Nr XXX/153/97 Rady Gminy w Kobylance z dnia 9 grudnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylanka.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przykładowe wysokości mandatów karnych, jakie może nałożyć Straż Gminna za wykroczenia (w tym również za łamanie Regulaminu utrzymania i czystości w Gminie Kobylanka) wymienione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2003 r. w sprawie wysokości grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych za wybrane rodzaje wykroczeń

Wykroczenie	Mandat w zł
Zakłócenie spoczynku nocnego	200
Wywoływanie zgorszenia w miejscu publicznym	150
Nieumieszczenie przez właściciela, administratora, dozorcę lub użytkownika nieruchomości tabliczki z numerem porządkowym nieruchomości.	100
Niezachowanie środków ostrożności przy trzymaniu psa	200
Niszczenie roślinności ochronnej na brzegach wód morskich i śródlądowych	100
Niszczenie tablic informacyjno-ostrzegawczych na wydmach i w lasach	100
Utrudnianie okresowych czyszczeń komina lub niedokonanie naprawy uszkodzeń komina i przewodów dymowych	150
Nieusuwanie lub niezabezpieczanie w obrębie budynków urządzeń lub materiałów stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru	200
Używanie ciągnika lub innej maszyny bez należytego zabezpieczenia przed iskrzeniem w lesie lub na terenie śródleśnym albo w odległości mniejszej niż 100 m od granicy lasu	150
Rozniecanie ognia poza wyznaczonymi do tego miejscami w lesie lub na terenie śródleśnym albo w odległości mniejszej niż 100 m od granicy lasu	150
Korzystanie z otwartego płomienia w lesie lub na terenie śródleśnym albo w odległości mniejszej niż 100 m od granicy lasu	150
Zaśmiecanie drogi, ulicy, placu, trawnika lub zieleńca	50
Niewyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych	100
Niezbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych	100
Nieuprzątanie błota, śniegu, lodu z chodników położonych wzdłuż nieruchomości	100
Spożywanie napojów alkoholowych w miejscach objętych zakazem spożycia napojów alkoholowych	100
Nieopróżnianie zbiorników bezodpływowych na ścieki lub niepodłączenie nieruchomości do kanalizacji	do 500

Straż gminna

Współpracować z mieszkańcami

Biuletyn Informacyjny Gminy Kobylanka jest doskonałym miejscem do przedstawienia mieszkańcom naszej gminy osoby Sławomira Jurczyszyna, Komendanta Straży Gminnej w Kobylance.

Sławomir Jurczyszyn obowiązki komendanta objął 24 kwietnia 2006 r. na podstawie Uchwały Rady Gminy nr XXXV/223/2005 z dnia 25 sierpnia 2005 r. Wcześniej ukończył szkolenie podstawowe dla strażników gminnych i miejskich w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie. Do jego głównych obowiązków należy monitorowanie przestrzegania Regulaminu utrzymania czystości i porządku. W najbliższym czasie przeprowadzi kontrolę wyposażenia nieruchomości m. in. w pojemniki na odpady oraz tablice z numerami porządkowymi. W imieniu Wójta Gminy będzie również egzekwował podłączanie nierucho-



Od stycznia br. Straż Gminna w Kobylance dysponuje samochodem.

mości do kanalizacji oraz skontroluje umowy i rachunki za odbiór śmieci oraz opróżnianie szamb.

Zbiórka odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych

Oddaj stary telewizor, lodówkę i tapczan

W marcu, po raz pierwszy w Gminie Kobylanka, zostanie przeprowadzona zbiórka odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych. Nie ponosząc żadnych opłat będzie można pozbyć się starego telewizora, lodówki, mebli, zużytych opon itp.

Podmiotem, który w imieniu naszej gminy przeprowadzi zbiórkę, będzie Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie Szczec. Przeprowadzenie kolejnej zostanie natomiast zlecone szczecińskiej spółce Remondis. Analiza kosztów i sprawności przeprowadzonych przez ww. firmy akcji pozwoli wyłonić podmiot, z którym zostanie podpisana docelowo umowa na zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz pozwoli podjąć decyzję o sposobie jej finansowania. Pierwsze - „pilotażowe” zbiórki zostaną w

całości sfinansowane z budżetu gminy.

Odpady wielkogabarytowe, elektryczne i elektroniczne należy złożyć przy pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów, w które wyposażone są wszystkie miejscowości naszej gminy, w terminach przewidzianych w prezentowanym niżej harmonogramie. Należy pamiętać, że opisywana w tym miejscu zbiórka nie obejmuje odpadów niebezpiecznych, takich jak np.: akumulatory, lekarstwa, świetlówki, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach resztki farb, lakierów, rozpuszczalników i olejów.

Harmonogram zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych

Miejscowość	Termin	Lokalizacja punktów odbioru
Bielkowo, Rekowo, Kobylanka, Motaniec, Niedźwiedź, Reptowo, Cisewo, Wielichówko	10 marca 2007 r. (sobota) odpady powinny być dostarczone do punktów zbiórki do godz. 10.00	punkty selektywnej zbiórki odpadów
Jęczydół, Morzyczyn, Zieleniewo, Miedwiecko, Kunowo	17 marca 2007 r. (sobota) odpady powinny być dostarczone do punktów zbiórki do godz. 10.00	

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylance

Kto i kiedy może otrzymać zasiłek?

dokończenie ze str. 2

Przykład 2

Dochód trzyosobowej rodziny wynosi 720 zł (240 zł na osobę w rodzinie). Kryterium dochodowe dla trzyosobowej rodziny to 1053 zł. Różnica wynosi: 1053 zł - 720 zł = 333 zł. Minimalna kwota zasiłku okresowego w 2007 r. nie może być mniejsza niż 25 % ustalonej poprzednio różnicy, czyli: 333 zł x 25% = 83,25 zł.

Zasiłek celowy

Zasiłek celowy wypłacany jest w celu zaspokojenia niezbędnej (konkretnej) potrzeby bytowej.

Zasiłek może być przeznaczony na:

- zakupu żywności, leków, leczenia,
- kupno opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego,
- drobne remonty i naprawy w mieszkaniu,
- pogrzebu,
- bilet kredytowy.

Zasiłek może być również przyznany osobie lub rodzinie, która poniosła straty w wyniku:

- zdarzenia losowego,
- klęski żywiołowej lub ekologicznej.

W tych przypadkach pomoc może być przyznana niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi. Sytuacja, w której dokonuje się zwrotu pomocy dotyczy osób lub rodzin przekraczających kryterium dochodowe – piszemy o tym poniżej.

Pomoc dla osób lub rodzin przekraczających kryterium dochodowe

Specjalny zasiłek celowy może być przyznany w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe. Pomoc nie podlega zwrotowi jeśli wysokość pomocy (wartości) nie przekroczy odpowiedniego kryterium dochodowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być również przyznany zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.